



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Komunikační plán 2007-2013 pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

25.4.2008

Obsah:

1 ÚVOD	4
1.1 ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE	6
2 OBSAH A STRATEGIE KoP OP VK	6
2.1 OBSAH.....	9
2.2 STRATEGIE	9
3 CÍLE	10
3.1 GLOBÁLNÍ CÍL (GC)	11
3.2 SPECIFICKÉ CÍLE (SC).....	11
3.3 INFORMAČNÍ PRIORITY OP VK (IP)	11
4 CÍLOVÉ SKUPINY	15
5 NÁSTROJE INFORMOVANOSTI A PUBLICITY	16
5.1 IDENTIFIKACE NÁSTROJŮ INFORMOVANOSTI A PUBLICITY.....	16
5.2 SYNTÉZA CÍLŮ, CÍLOVÝCH SKUPIN A NÁSTROJŮ INFORMOVANOSTI A PUBLICITY OP VK.....	18
6 INDIKATIVNÍ ROZPOČET A HARMONOGRAM	21
6.1 INDIKATIVNÍ ROZPOČET.....	21
6.2 INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM A PLÁN ČERPÁNÍ	22
7 ZODPOVĚDNOST ZA ŘÍZENÍ A REALIZACI	24
8 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	29
8.1 INDIKÁTORY DOPADŮ	29
8.2 INDIKÁTORY VÝSTUPŮ	29
8.3 EVALUACE	29
9 PŘÍLOHY	36

Seznam zkratk:

ES Evropské Společenství
ESF Evropský sociální fond
EU Evropská unie
GG Globální grant
HSS Hospodářská a sociální soudržnost
I&P Informační a propagační
KAP Komunikační akční plán
KoP Komunikační plán
KP Konečný příjemce
KU Konečný uživatel
MSSF Monitorovací systém strukturálních fondů
MV Monitorovací výbor
NRPS Národní rámec politiky soudržnosti
NSRR Národní strategický referenční rámec
OP Operační program
OP TP Operační program Technická pomoc
OP RLZ Operační program Rozvoj lidských zdrojů
OP VK Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OP VVI Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
RPS Rámec podpory Společenství
ŘO Řídící orgán
SF Strukturální fondy
TNA Training needs analysis – Analýza vzdělávacích potřeb
TP Technická pomoc
ZS Zprostředkující subjekt

1 Úvod

Poskytování kvalitních informací o možnostech využívání Evropského sociálního fondu (dále ESF), jednoho ze strukturálních fondů EU, v oblasti školství a vzdělávání je klíčovým předpokladem pro úspěšnou realizaci projektů vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání v České republice. Za tímto účelem a v návaznosti na komunikační plán pro úroveň Národního strategického referenčního rámce (dále NSRR) byl zpracován tento materiál – komunikační plán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Komunikační plán a jeho aktivity budou financovány z prostředků technické pomoci programu i z prostředků Operačního programu Technická pomoc (OP TP), jehož cílem je podpořit implementaci všech operačních programů v ČR a zajistit svými prostředky efektivní čerpání pomoci z fondů EU v letech 2007-2013.

Komunikační plán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), jehož cílem je komunikovat priority tohoto programu v období 2007–2013, vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti (dále jen „Nařízení Rady“).

Článek 69 tohoto Nařízení Rady stanovuje členskému státu povinnost poskytovat informace o operacích a spolufinancovaných programech a zajistit jejich propagaci.

Cílem je zdůraznění role Společenství a zajištění, aby pomoc poskytovaná z fondů byla transparentní. Informace jsou určeny evropským občanům a příjemcům pomoci.

Detailní popis náležitostí týkajících se komunikačních plánů, odpovědnosti subjektů zapojených do implementace strukturální pomoci, cílových skupin, použitých opatření informovanosti a publicity, jejich technických náležitostí a nakládání s osobními údaji je uveden v Nařízení Komise 1828/2006 (dále jen „Nařízení Komise“). Specifikován je dále v Národním rozvojovém plánu České republiky pro období 2007–2013 (dále NRP), kdy doplňuje Nařízení Rady v oblasti informovanosti a publicity dalšími cíli, k nimž patří celková podpora pozitivního obrazu NRP, NSRR a operačních programů.

OP VK je jedním z operačních programů, který je zahrnut do NSRR pro období 2007-13. Pro dosažení všech cílů programu stanovaných v rámci OP VK je definován komunikační plán OP VK, který respektuje evropské i národní legislativní požadavky, NRP a NSRR. Komunikační plán OP VK navazuje na Komunikační akční plán OP RLZ v období 2004–2006, resp. na komunikační akční plány Zprostředkujícího subjektu pro opatření 3.1 a 3.2 OP RLZ, a dále také z jednotlivých analýz zaměřených na informační a komunikační aktivity v období 2004–2006 i zahraničních zkušeností. Směřuje tím k zefektivnění poskytování informací o pomoci poskytované ze strukturálních fondů, zejména z ESF, na oblast školství a vzdělávání.

Komunikační plán OP VK (dále KoP OP VK) rozpracovává komunikační strategii pro pomoc z ESF v oblasti vzdělávání a školství. Vychází z komunikační strategie pro NSRR, kterou vypracoval koordinační a metodický orgán Národního rámce politiky soudržnosti (NRPS), a je s ní konzistentní.

KoP OP VK rovněž respektuje Usnesení vlády č. 159/1998, na jehož základě je koordinační rolí pro oblast Evropského sociálního fondu (vzhledem ke specifické povaze implementace programů ESF) pověřeno Ministerstvo práce a sociálních věcí. Řídící orgán OP VK bude proto spolupracovat s MPSV, a to zejména tak, že do informačních a propagačních aktivit OP VK zahrne společná témata jako např. jednotné prvky vizuální identity (logo ESF), publikování na společné webové stránce ESF v ČR (www.esfcr.cz) apod.

KoP OP VK obsahuje údaje o cílech, cílových skupinách, obsahu, o strategii a nástrojích informačních a propagačních aktivit, financování, řízení a implementaci, hodnocení a subjektech podílejících se na jeho řízení.

Na základě KoP OP VK budou každoročně předkládat ŘO a ZS (kraje) roční komunikační plány, které budou blíže specifikovat nejen aktivit realizované v daném roce, ale také zde budou popsány způsoby hodnocení aktivit, monitorovací indikátory atd.

1.1 Analýza výchozí situace

KoP OP VK reflektuje české i zahraniční zkušenosti především z období 2000 – 2006. V nastavení svých aktivit vychází zejména z analýzy stávající situace v oblasti komunikace strukturálních fondů EU, jejímž předmětem byly také výsledky šetření povědomí české veřejnosti shrnuté v následující tabulce a grafu¹:

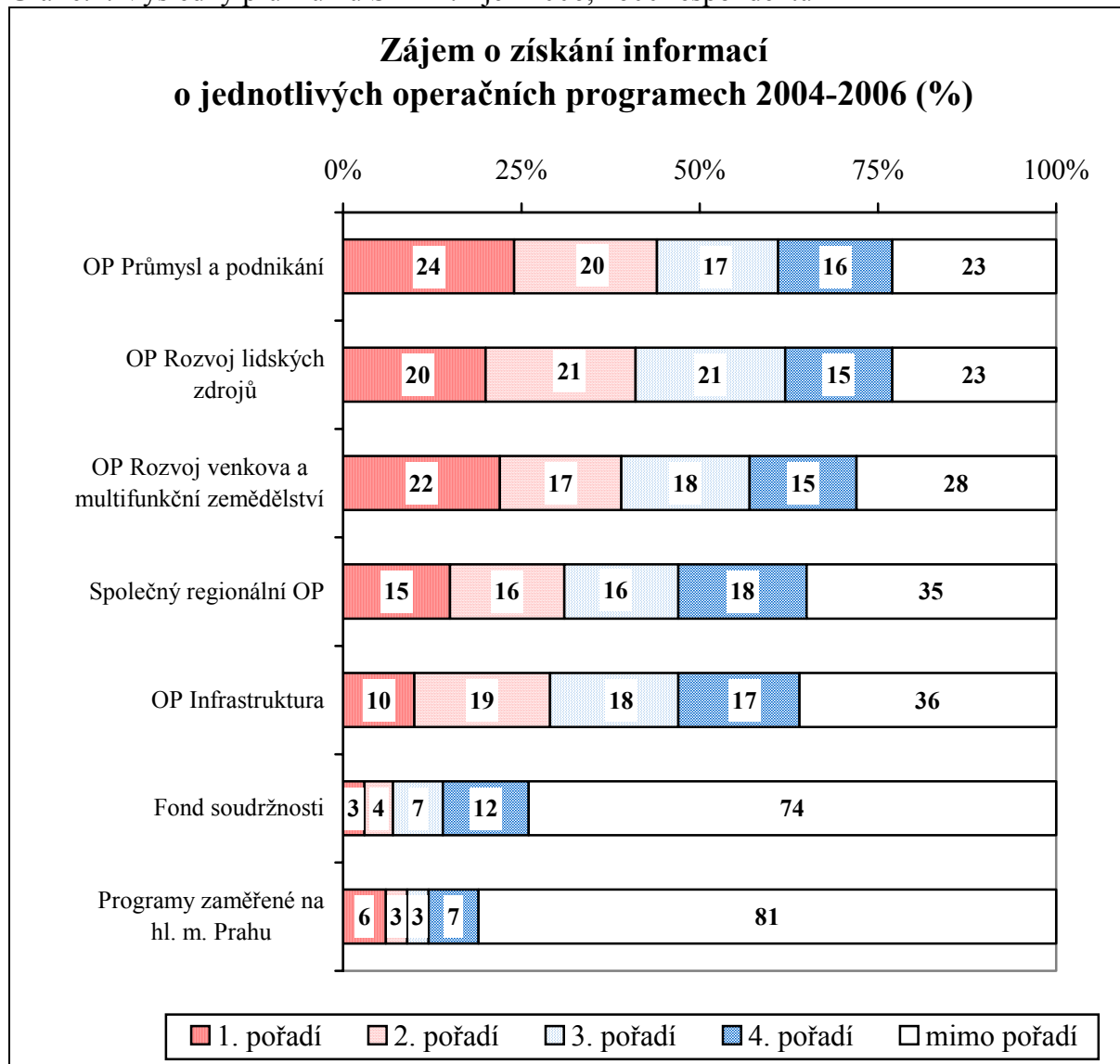
Tabulka č. 1: Výsledky průzkumu STEM: listopad/prosinec 2004, říjen 2005, říjen 2006)

Otázka	% resp. (2004)	% resp. (2005)	% resp. (2006)
Kolik respondentů určitě neslyšelo nebo spíše neslyšelo o strukturálních fondech EU	52 %	55 %	43 %
Kolik respondentů určitě nemá nebo spíše nemá dobrou orientaci v problematice fondů EU	92 %	92 %	91 %
Kolik by se určitě nebo spíše chtělo dozvědět informace o možnostech získávání prostředků ze SF	62 %	61 %	51 %
Kolik respondentů je dobře informováno o dosavadní spolupráci ČR s EU při rozvoji vlastního regionu	10 %	14 %	13 %
Kolik respondentů je dobře informováno o poskytnuté finanční pomoci v rámci fondů EU při rozvoji vlastního regionu	-	13 %	-
Kolik respondentů je dobře informováno o možnostech, jak získat finanční podporu z fondů EU	8 %	11 %	10 %
Kolik respondentů je dobře informováno o systému kontroly čerpání peněz z fondů EU	5 %	8 %	-
Hodnocení poskytování informací o SF (podíl kladných odpovědí)			
Dobře dostupné	49 %	61 %	62 %
Důvěryhodné a pravdivé	47 %	56 %	55 %
Dostatečné	38 %	46 %	50 %
Zajímavě zpracované	39 %	45 %	51 %
Zbytečně se překrývající	38 %	44 %	36 %
Konkrétní a věcné	33 %	41 %	45 %
Přesné	32 %	41 %	43 %
Jasně a srozumitelné	32 %	36 %	42 %
Zdroj informací:			
Televize	73 %	75 %	72 %
Noviny a časopisy	62 %	63 %	58 %
Rozhlas	36 %	37 %	34 %
Kolegové a známí	35 %	34 %	31 %

¹ Dle výstupů projektu TA „Povědomí české veřejnosti o strukturálních fondech“ více viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/projekt-ta-povedomi-ceske-verejnosti-o-strukturalnich-fondech>

Brožury a letáky	21 %	22 %	19 %
Internet	16 %	20 %	22 %
Přednášky a školení	7 %	8 %	5 %
Chci se dozvídat o menších projektech pro běžné lidi	66 %	62 %	72 %
Chci se dozvídat o velkých dlouhodobých projektech	34 %	38 %	28 %

Graf č.1: Výsledky průzkumu STEM: říjen 2006, 1600 respondentů



Z analýzy vyplývají následující doporučení pro OP VK, navazující v aktivitách z oblasti školství a vzdělávání na OP RLZ, které vedou ke zlepšení informovanosti veřejnosti, potenciálních příjemců i skutečných příjemců pomoci z ESF v oblasti vzdělávání:

Komunikační plán a jeho obsah:

- Intenzivnější zapojení masmédií, především televize, při propagaci možností využívání ESF ve vzdělávání a výsledků realizovaných projektů
- Pravidelná spolupráce s tiskem (např. prostřednictvím tiskových zpráv, PR článků) při informování veřejnosti o dění v oblasti ESF v podpoře vzdělávání
- Pokračování v souhrnném mapování a vyhodnocování využívání pomoci z ESF v oblasti vzdělávání v České republice
- Zvýšení adresnosti, interaktivnosti a praktičnosti pořádaných školení a seminářů
- Intenzivnější zapojení netradičních forem informačních a komunikačních opatření

Implementace pomoci z ESF:

- Efektivnější koordinace opatření informovanosti a publicity v oblasti vzdělávání v ČR
- Zesílení vazby cílů komunikačního plánu, poskytovatele informací a použitých informačních nástrojů na časově se měnící potřeby cílových skupin

Provádění I&P opatření:

- Zkvalitnění stránek www.msmt.cz coby místa získávání informací o pomoci ESF v oblasti vzdělávání (dosažení komplexnosti a aktuálnosti poskytovaných informací, efektivní propojení s centrálními webovými stránkami ESF www.esfcr.cz, centrálními stránkami SF www.strukturalni-fondy.cz a dalšími subjekty zapojenými do implementace OP VK, zpřehlednění struktury poskytovaných informací) a posílit jejich propagaci jako hlavního informačního nástroje o OP VK (např. na on-line prostorech).
- Zefektivnění distribuce publikací přenesením váhy především na elektronickou formu distribuce
- Intenzivnější využívání případových studií a modelových projektů
- Pokračování v přípravě a distribuci publikací a pořádání informačních a vzdělávacích akcí k OP VK
- Zvýšení praktičnosti informací předávaných pomocí plakátů, letáků a digitálních médií
- Sjednotit vizuální podobu komunikačních (zejm. publikačních) aktivit
- Zvýšení kreativity využívání propagačních předmětů

Kvalitní komunikace vůči potenciálním žadatelům i obecné veřejnosti, podpora dalšího zájmu o možnosti čerpání prostředků realizace v rámci OP VK, včetně vytváření příznivého informačního prostředí budou tvořit významnou součást podpory absorpční kapacity čerpání ESF na oblast vzdělávání v ČR v programovém období 2007-2013.

2 Obsah a strategie KoP OP VK

2.1 Obsah

Požadavky na obsah a zaměření informačních a propagačních aktivit OP VK jsou dány samotným obsahem jednotlivých oblastí intervencí programu. Dle těchto oblastí a s ohledem na zajištění absorpční kapacity programu je nutné, aby byly informační aktivity zaměřeny především na poskytování srozumitelných a snadno pochopitelných informací o:

- Systému, cílech, obsahu a konkrétních výsledcích realizace OP VK v období 2007–2013
- Obsahu OP VK
- Příležitostech poskytovaných ESF prostřednictvím OP VK, podmínkách pro žadatele, postupech a pravidlech při poskytování pomoci, výběrových a hodnotících kritériích atp.
- Projektech, žadatelích, a příspěvku z veřejných zdrojů
- Kontaktních údajích osob na národní, regionální či místní úrovni, které poskytují informace o možnostech a pravidlech poskytování pomoci.

2.2 Strategie

Strategie komunikačního plánu pro úroveň OP VK je postavena na **principu koordinace** opatření informovanosti a publicity na úrovni řízení programu a zároveň na **principu vlastní realizace informačních a komunikačních aktivit** týkajících se celkové propagace programu. Tyto principy vychází ze stanovení odpovědností daných jednotlivým subjektům ve struktuře řízení a implementace programu, kde jsou řídicímu orgánu OP stanoveny mimo jiné následující úkoly:

- Zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, monitorování, ověřování, audit a evaluaci;
- Řídí práci monitorovacího výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění operačního programu s ohledem na jeho konkrétní cíle;
- Vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;

ŘO OP odpovídá za zajištění souladu s požadavky na poskytování informací a publicity podle článku 69 Nařízení Rady a zároveň v souladu s prováděcími pravidly Nařízení Rady stanovenými Komisí (Nařízení Komise).

Pro úspěšné naplnění cíle poskytování informací a publicity definovaného v Nařízení Rady a s ohledem na princip koordinace i přímé realizace informačních a propagačních aktivit sleduje strategie komunikačního plánu zodpovězení 7 klíčových otázek:

- **Čeho se má opatřeními informovanosti a publicity dosáhnout?**

- KoP formuluje globální cíl komunikace (viz kapitola 3.1)

- Globální cíl je rozložen na tři specifické cíle, ty jsou dále naplňovány prostřednictvím tzv. informačních priorit a následně opatření (nástrojů) informovanosti a publicity (viz kapitola 3.2)

- **Komu jsou opatření informovanosti a publicity určena?**

- identifikace cílových skupin KoP (viz kapitola 4)

- **Jaké informace je třeba jednotlivým cílovým skupinám sdělit?**

- Informace jsou specifikovány co do obsahu, indikativního načasování, množství a frekvence sdělení (je nutno upřesnit v ročních operativních plánech)

- **Jakým způsobem budou informace cílovým skupinám předávány?**

- KoP definuje adekvátní nástroje informovanosti a publicity (kapitola 5)
 - **Kdo má informace předávat a kdo je za jejich poskytování zodpovědný?**
 - KoP definuje řídicí strukturu s přiřazením zodpovědnosti za řízení a realizaci (kapitola 7)
 - **Jaké finanční zdroje jsou k zabezpečení realizace KoP třeba?**
 - KoP definuje indikativní rozpočet a harmonogram (je třeba upřesnit v ročních operativních plánech)
 - **Jak bude monitorováno a hodnoceno naplňování KoP?**
 - KoP definuje soustavu indikátorů pro monitorování a hodnocení na úrovni výstupů, výsledků a dopadů realizovaných opatření informovanosti a publicity (kapitola 8)
- Odpovědi na všech 7 klíčových otázek jsou vzájemně provázané, není možné každou posuzovat odděleně. Tento způsob zajistí naplnění konzistentní a integrované komunikační strategie na úrovni OP VK.

3 Cíle

3.1 Globální cíl (GC)

Globální cíl komunikačního plánu OP VK je stanoven v souladu s nařízením Rady a současně s návrhem prováděcího nařízení Komise a reflektuje úlohu a význam, které ŘO hraje v implementaci programu, na jehož základě je možné čerpat prostředky z ESF.

Komunikační plán OP VK má stanoven globální cíl představující spojnici mezi strategickými cíli politiky HSS a legislativními požadavky na straně jedné a vlastní potřebou využití prostředků ESF v rámci OP VK na straně druhé.

Globálním cílem KoP OP VK je:

Zajistit, aby pomoc poskytovaná z ESF na oblast vzdělávání a školství v rámci OP VK v období 2007 - 2013 byla transparentní pro všechny cílové skupiny programu tak, aby byla naplněna absorpční kapacita programu a aby byl zdůrazněn pozitivní vliv, jaký má čerpání prostředků z ESF na programem vymezené oblasti podpory.

3.2 Specifické cíle (SC)

Globální cíl je rozložen do celkem tří specifických cílů (SC). Rozložení specifických cílů sleduje logiku základních prvků naplnění globálního cíle, a umožňuje provést členění komunikace na tři základní roviny, a to *rovinu politiky HSS, rovinu programu (OP VK) a rovinu projektu*. Dosažení globálního cíle je v tomto kontextu možné pouze prostřednictvím:

- Komunikace pro pozitivní vliv čerpání prostředků ESF (rovina obecná)
- Komunikace pro úspěšný program (rovina programová)
- Komunikace pro úspěšný projekt (rovina projektová)

Globální cíl KoP OP VK je tedy v souladu s tímto principem rozložen do tří rovin komunikace prostřednictvím specifických cílů:

Specifický cíl 1

Zvýšit povědomí veřejnosti o možnostech čerpání prostředků z ESF na oblast vzdělávání a školství prostřednictvím širší komunikace o existenci a možnostech zapojení se do některé z prioritních os OP VK a o přidané hodnotě, kterou OP VK znamená pro širokou i odbornou veřejnost v ČR.

Specifický cíl 2

Příspěvek k úspěšné realizaci OP VK prostřednictvím kvalitní komunikace ve vnitřním prostředí programu (uvnitř jeho řídicí a implementační struktury),

Specifický cíl 3

Podpořit realizaci úspěšných projektů v rámci programu prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace s potenciálními i skutečnými příjemci podpory.

3.3 Informační priority OP VK (IP)

Informační priority rozvádějí jednotlivé specifické cíle programu a jsou k nim hierarchicky řazeny. IP představují klíčovou úroveň návrhové části Komunikačního plánu OP VK, pro kterou jsou definovány cílové skupiny a přiřazeny adekvátní nástroje.

Specifický cíl 1

Informační priorita v rámci specifického cíle 1 je zaměřena na skupinu subjektů tvořící základní socio-ekonomické prostředí OP VK. Tuto skupinu představuje zejména odborná, resp. široká veřejnost.

IP 1 Širší informovanost o existenci a přínosech ESF v oblasti vzdělávání a školství a o podobě a realizaci OP VK

Cílem této IP je vyvolat zájem o možnosti OP VK v kontextu realizace politiky HSS EU v ČR, informovat o přidané hodnotě programu pro společnost, resp. pro vzdělávací politiku v ČR. Aktivity v rámci této priority zahrnují poskytování základních informací o existenci, činnostech a náplni OP VK v přístupné a jednoduché podobě a jsou směřovány na široce pojaté cílové skupiny.

Specifický cíl 2

Informační priority specifického cíle 2 jsou zaměřeny především na skupinu subjektů angažovaných přímo i nepřímo na tvorbě, řízení, monitorování a evaluaci programu a mající zájem/prospěch z jeho úspěšné implementace. Opatření realizovaná v rámci jednotlivých informačních priorit by měla oslovit partnery OP VK (socioekonomicko- politické prostředí v rámci kterého je projekt realizován) a všechny další subjekty zapojené do řízení programu, monitoringu a evaluace OP VK (zejména zprostředkující subjekty, konečné příjemce a jejich okolí).

IP 2.1 Efektivní řízení a monitoring OP VK

Cílem této priority je zajistit efektivní řízení a monitoring OP VK. Tato IP reflektuje úlohu, kterou má ŘO v oblasti monitoringu a řízení, sběru dat a vyhodnocování přínosů pomoci na úrovni OP VK. Aktivity jsou zaměřeny zejména na zvýšení schopností a dovedností pracovníků implementační struktury v oblasti řízení a monitorování OP VK, a současně na zajištění kvalitních informací o výsledcích čerpání prostředků v rámci OP VK a jejich dopadech s využitím evaluačních aktivit.

IP 2.2 Koordinace OP VK

*Cílem této priority je zajistit komunikaci mezi všemi subjekty implementační struktury OP VK. Tato priorita reflektuje **koordinační úlohu ŘO OP VK**. Aktivity jsou zaměřeny na zlepšení komunikace mezi subjekty implementační struktury OP VK, výměnu dobrých zkušeností a sdílení informací. Součástí aktivit je podpora kvality personálního zabezpečení implementace OP VK, zejména prostřednictvím informačních, vzdělávacích a tréninkových aktivit o tématech nezbytných k řízení a implementaci OP VK.*

Specifický cíl 3

Informační priority specifického cíle 3 jsou zaměřeny na skupinu subjektů připravujících, realizujících nebo majících prospěch ze skutečných aktivit naplňujících OP VK, zahrnující zejména potenciální žadatele, skutečné žadatele, realizátory projektů a konečné uživatele výstupů projektů – stakeholders aktivit realizovaných v rámci OP VK.

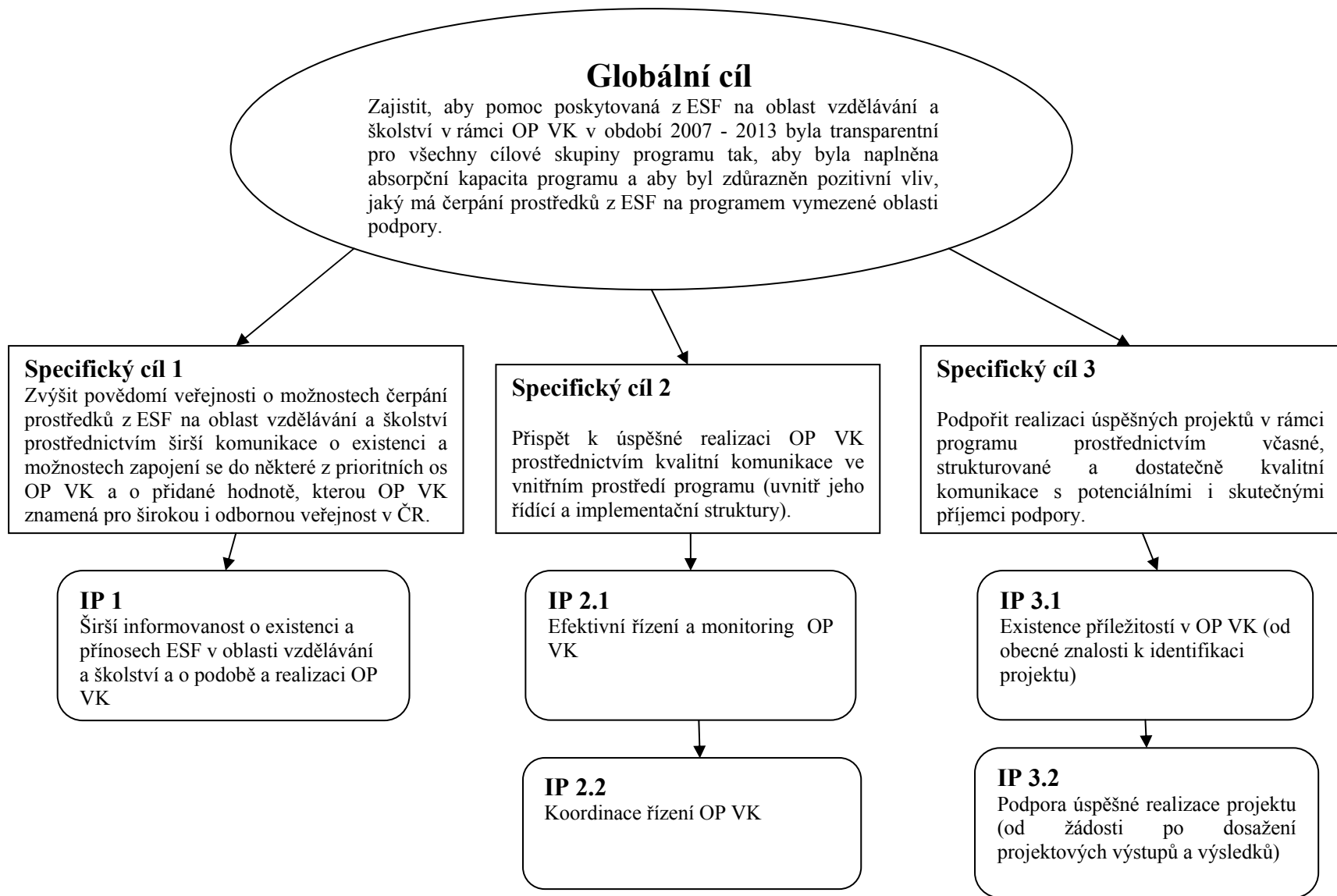
IP 3.1 Existence příležitostí v OP VK (od obecné znalosti k identifikaci projektu)

Cílem této IP je vyvolat zájem o nabídku danou oblastmi podpory OP VK a podpořit kvalitu zpracování projektových žádostí. Tato priorita navazuje na IP 1, a prohlubuje obecnou informovanost o významu prostředků ESF a jejich čerpání v rámci OP VK. Aktivity v rámci této priority zahrnují poskytování informací o náplni a zaměření jednotlivých oblastí podpory OP VK, posilování znalostí cílových skupin potenciálních žadatelů o všech nezbytných otázkách spojených s předkládáním projektových žádostí realizovaných v rámci OP VK (specifické příručky, případně metodiky - např. příručka pro žadatele a příjemce pomoci, metodiky přípravy a řízení projektů v OP VK, best practice apod.). Aktivity v rámci této informační priority jsou zaměřeny především na oslovení potenciálních žadatelů a žadatelů. Tato IP navazuje na IP 1, od obecnější informovanosti (náplň IP 1) se liší zaměřením na jinou cílovou skupinu a motivačním pojetím.

IP 3.2 Podpora úspěšné realizace projektu (od žádosti po dosažení projektových výstupů a výsledků)

Cílem této IP je přispět k řádné realizaci projektů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní informovanosti a komunikace. Aktivity v rámci této priority zahrnují posilování znalostí o specifických otázkách spojených s realizací projektů v rámci OP VK (tj. semináře, příklady dobré praxe vycházející z realizace projektů v rámci OP VK).

Nástroje v rámci této priority jsou zaměřeny na přenos informací, znalostí a dovedností s umožněním zpětné vazby.



4 Cílové skupiny

Vymezení cílových skupin komunikačního plánu OP VK integruje základní legislativní požadavky s definicí strategie komunikace v podobě stromu cílů a informačních priorit pro období 2007 - 2013. Identifikace zahrnuje soubor cílových skupin komunikace, tj. seznam všech, kterých se dotýká:

- Existence a realizace čerpání prostředků ESF v oblasti vzdělávání a školství v ČR: tento soubor navazuje na specifický cíl 1 KoP OP VK a zahrnuje primárně odbornou, resp. širokou veřejnost.
- Příprava a realizace OP VK: soubor navazuje na specifický cíl 2 KoP OP VK a zahrnuje především subjekty vnitřního prostředí (řídící orgán další složky řízení a monitoringu OP VK) a vnějšího prostředí (okolí programu spojené např. s experty poskytujícími služby pro ŘO nebo ZS OP VK v rámci technické pomoci).
- Příprava a realizace projektů v rámci OP VK: soubor navazuje na specifický cíl 3 KoP OP VK a reflektuje projektovou rovinu komunikace, s hlavními aktéry v pozicích potenciálních a skutečných příjemců pomoci.

V návaznosti na cíle a informační priority KoP OP VK byly identifikovány následující cílové skupiny komunikace:

- Subjekty implementační struktury OP VK (ŘO, ZS);
- Potenciální žadatelé;
- Žadatelé;
- Příjemci pomoci a jejich partneři;
- Potenciální a koneční uživatelé a jejich partneři (cílové skupiny projektů realizovaných v rámci OP VK);
- Hospodářští a sociální partneři (obchodní asociace, NNO, organizace zastupující podnikatele, další hospodářští a sociální partneři);
- Odborná, resp. široká veřejnost;
- Média - sdělovací prostředky;
- Monitorovací výbor;
- Evropská komise;
- Stakeholders (další subjekty).

5 Nástroje informovanosti a publicity

5.1 Identifikace nástrojů informovanosti a publicity

Pro naplnění informačních priorit KoP OP VK a zajištění adekvátní informovanosti a komunikace s jednotlivými cílovými skupinami byly jako vhodné identifikovány následující nástroje informovanosti a publicity. Nejedná se o uzavřenou množinu nástrojů, **v závislosti na vývoji potřeb cílových skupin je možné další nástroje doplnit, případně některých nástrojů nevyužít.**

- **Kampaně** – nástroj pro zvýšení povědomí veřejnosti o možnostech čerpání prostředků z ESF v oblasti vzdělávání a školství, předání pouze základních informací. Zahrnuje např. využití televizních a rozhlasových spotů, billboardů, internetu, prostředků hromadné dopravy apod.
- **Spolupráce s médii** – práce s médii, která zahrnuje pravidelné a průběžné informování formou briefingů, tiskových zpráv, tiskových konferencí, apod. Pracovníci médií pak prezentují či komentují sdělená fakta, včetně vlastní interpretace a konfrontace názorů expertů.
- **Konference a veletrhy** – prezentace OP VK v ČR i zahraničí, posilování povědomí, budování partnerství a povědomí o přínosech ESF v oblasti vzdělávání a školství majících pozitivní vliv na rozvoj politiky výzkumu a vývoje v ČR.
- **Tištěné a filmové materiály:**
 - **Letáky a plakáty** – iniciace zájmu o detailnější informace a budování povědomí o OP VK, resp. přenos základních informací o programu i možnostech čerpání prostředků z ESF směrem k veřejnosti. Důležitá je distribuce a umístění plakátů a letáků.
 - **Newsletters, zpravodaje** – pravidelné informování odborné, resp. široké veřejnosti o průběhu implementace OP VK, novinkách, apod. Zajišťuje kontinuální informovanost především potenciálních žadatelů, žadatelů a příjemců.
 - **Informační publikace** – shrnutí obecných či úžeji vymezených informací, v případě tištěné publikace je vhodným nástrojem pro prezentaci informací, které nepodléhají příliš častým změnám, případně jsou připraveny a vydány pro konkrétní účel (včetně časového vymezení).
 - **Metodiky, manuály, příručky** – nástroj umožňující značnou hloubku sdělení, především vhodné pro subjekty zapojené do implementace programu (je nutné odlišit) a subjekty zapojené do přípravy a realizace projektů (žadatelé, příjemci).
 - **Informační a propagační filmy** – iniciace zájmu o detailnější informace o realizaci OP VK a jednotlivých projektů – instruktážní charakter
- **Webové stránky (www.msmt.cz)** – páteří nástroj informační kampaně OP VK, který umožňuje oslovit široké spektrum cílových skupin ve značné hloubce a rozsahu sdělení.
- **Informační webové portály** - ostatní informační portály určené pro prezentaci programů, především za účelem provázání informačních zdrojů, jejich koordinace a zajištění maximální efektivnosti a přidané hodnoty (dalšími relevantními odkazy je např. www.esfcr.cz a www.strukturalni-fondy.cz .)

- **Sít' kontaktních míst** – osobní podávání informací, možnost osobní konzultace, což umožňuje přesnější směřování informací, zpětnou vazbu, směřování na další informační zdroje, přímou distribuci publikací, digitálních médií, apod. – nástrojem je míněno využití stávajících center informujících o programech spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (zejména Eurocentra, krajská informační střediska apod.)
- **Aplikace jednotné vizuální identity** – předpoklad jednotného vnímání OP VK v kontextu vnímání nástrojů politiky HSS, resp. ESF v ČR. Je důležité pro dosažení synergií při propagaci, úloha ŘO je zde jak při vytvoření, tak uplatňování a koordinaci využívání vytvořeného vizuálního stylu OP VK i zajištění synergie s vizuální identitou ESF v ČR.
- **Propagační předměty** – nástroj budující povědomí a „vztah“ k politice HSS, resp. k finančním nástrojům hospodářské politiky EU – v případě OP VK jde zejména o budování povědomí o podpoře z ESF směřující do oblasti vzdělávání a školství. Cílem je zejména budování a posilování tohoto povědomí.
- **Soutěže** – budování povědomí, iniciace zájmu, budování vztahu. Umožňuje zapojit jak veřejnost (včetně mládeže), tak i potenciální žadatele, žadatele a příjemce. Soutěž může být významným nástrojem budování povědomí o OP VK a jeho příležitostech.
- **Výroční a závěrečné zprávy** – jedná se především o pravidelné shrnutí a zveřejnění podrobných výsledků průběhu implementace OP VK a jednotlivých projektů.
- **Jednání pracovních skupin** – nástroj vhodný především pro interní komunikaci v rámci subjektů implementační struktury a koordinaci realizace OP VK včetně zajištění informovanosti a vzájemné komunikace v rámci implementace OP VK.
- **Vzdělávání interní (včetně TNA)** – provedení analýzy vzdělávacích potřeb (TNA), vytvoření vzdělávacích a tréninkových programů a jejich realizace pro interní cílové skupiny (implementační struktura OP VK).
- **Vzdělávání externí (včetně TNA)** – provedení analýzy vzdělávacích potřeb (TNA), vytvoření vzdělávacích a tréninkových programů a jejich realizace pro externí cílové skupiny (ostatní subjekty implementace, žadatelé, příjemci, experti, apod.).
- **Digitální média** – vhodné jak pro distribuci informačních publikací, metodik, apod., tak také pro distribuci propagačních filmů, multimediálních prezentací, elearningových aplikací, apod. Výhodou je nízká cena a rychlost výroby.
- **Workshopy, semináře, konference, besedy** – zaměřeno na konkrétnější oblasti informací, případně koordinace (nebo účast) na regionálních akcích. Konkrétní obsah je nutné připravit dle potřeb jednotlivých cílových skupin.
- **Databázový mailing** – především vhodné pro registrované uživatele webových stránek a informačních portálů, oslovení účastníků konferencí, workshopů, apod. Cílovými skupinami jsou především potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci dotací a experti.

Tyto informační nástroje jsou v následující tabulce přiřazeny jednotlivým informačním prioritám s ohledem na jejich vhodnost pro oslovení jednotlivých identifikovaných cílových skupin.

5.2 Syntéza cílů, cílových skupin a nástrojů informovanosti a publicity na úrovni OP VK

Pro úspěšnou realizaci KoP OP VK a naplnění stanovených cílů je nutné provést syntézu stanovených priorit, identifikovaných cílových skupin a navržených informačních nástrojů tak, aby byly nástroje účinně využity k zajištění adekvátní komunikace a informovanosti cílových skupin.

Následující tabulka obsahuje návrh využití jednotlivých informačních nástrojů k úspěšnému naplnění informačních priorit KoP OP VK. Při konkrétní tvorbě nástrojů informovanosti a publicity je vždy nutné primárně uvažovat o účelu sdělení a cílové skupině, pro kterou je nástroj realizován. Při přípravě ročních operativních plánů je pak nutné provést detailní upřesnění zaměření komunikačních nástrojů, případně provést další segmentaci cílových skupin, pokud to bude nutné.

Tabulka č. 2: Schéma obsahu KoP a naplnění jednotlivých informačních priorit

Informační priorita (IP)	Obsah, účel sdělení	Cílová skupina	Nástroje
<p>IP 1 Širší informovanost o existenci a přínosech ESF v oblasti vzdělávání a školství a o podobě a realizaci OP VK</p>	<p>Vyvolat zájem o možnosti OP VK v kontextu realizace politiky HSS EU v ČR, informovat o přidané hodnotě programu pro společnost, resp. pro rozvoj vzdělávací politiky ČR..</p>	<p>Veřejnost Potenciální žadatelé Žadatelé Média Hospodářští a sociální partneři Cílové skupiny projektů</p>	<p>Kampaně Spolupráce s médii Konference a veletrhy Tištěné a filmové materiály (zejména letáky a plakáty, newsletters, zpravodaje) Webové stránky www.msmt.cz (a dále www.esfcr.cz nebo www.strukturalni-fondy.cz) Sít' kontaktních míst (= využití stávajících infocenter v regionech) Aplikace jednotné vizuální identity Propagační předměty Soutěže</p>
<p>IP 2.1 Efektivní řízení a monitoring OP VK</p>	<p>Zajistit efektivní řízení a monitoring OP VK. Tato IP reflektuje úlohu, kterou má ŘO v oblasti monitoringu a řízení, sběru dat a vyhodnocování přínosů pomoci na úrovni OP VK - zejména zaměřeno na zvýšení schopností a dovedností pracovníků orgánů implementační struktury OP VK.</p>	<p>Subjekty implementační struktury ŘO OP Monitorovací výbor, EK</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky) Vzdělávání interní (včetně TNA) Vzdělávání externí (včetně TNA) Výroční a závěrečné zprávy</p>
<p>IP 2.2 Koordinace řízení OP VK</p>	<p>Zajistit komunikaci mezi všemi subjekty implementační struktury OP VK. Tato priorita reflektuje koordinační úlohu ŘO OP VK - zaměřeno na zlepšení komunikace mezi subjekty implementační struktury OP VK, výměnu dobrých zkušeností a sdílení informací.</p>	<p>Subjekty implementační struktury ŘO OP Monitorovací výbor</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky) Vzdělávání interní (včetně TNA) Vzdělávání externí (včetně TNA) Jednání pracovních skupin</p>

<p>IP 3.1 Existence příležitostí v OP VK (od obecné znalosti k identifikaci projektu)</p>	<p>Vyvolat zájem o nabídku danou oblastmi podpory OP VK a podpořit kvalitu zpracování projektových žádostí. Navazuje na IP 1 a prohlubuje obecnou informovanost o významu prostředků ESF a jejich čerpání v rámci OP VK – zaměřeno na poskytování informací o náplni a zaměření jednotlivých oblastí podpory OP VK, posilování znalostí cílových skupin potenciálních žadatelů o všech nezbytných otázkách spojených s předkládáním projektových žádostí realizovaných v rámci OP VK (specifické příručky, případně metodiky - např. příručka pro žadatele a příjemce pomoci, metodiky přípravy a řízení projektů v OP VK, best practice apod.).</p>	<p>Veřejnost Potenciální žadatelé Žadatelé Expertí Hospodářští a sociální partneři</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky, informační publikace) Webové stránky www.msmt.cz (a dále www.esfcr.cz nebo www.strukturalni-fondy.cz) Digitální média Vzdělávání externí Workshopy, semináře, konference, besedy, kulaté stoly Databázový mailing</p>
<p>IP 3.2 Podpora úspěšné realizace projektu (od žádosti po dosažení projektových výstupů a výsledků)</p>	<p>Přispět k řádné realizaci projektů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní informovanosti a komunikace.</p>	<p>Žadatelé Příjemci Expertí</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky, informační publikace) Webové stránky www.msmt.cz (a dále www.esfcr.cz nebo www.strukturalni-fondy.cz) Digitální média Vzdělávání externí Workshopy, semináře, konference, besedy, kulaté stoly Databázový mailing</p>

6 Indikativní rozpočet a harmonogram

6.1 Indikativní rozpočet

Pro zajištění informačních a propagačních opatření bude využito finančních prostředků technické pomoci dle podmínek a definice OP VK. Pro financování jednotlivých nástrojů informovanosti a publicity je nutné dodržet legislativní podmínky definované v ustanoveních nařízení Rady a Komise.

Indikativní rozpočet pro realizaci nástrojů informovanosti a publicity pro programové období 2007-2013 zahrnuje finanční prostředky alokované v oblastech podpory 5a.2, 5a.3, 5b.2 a 5b.3 a současně část prostředků z oblastí podpor 5a.1 a 5b.1, z nichž budou některé nástroje informovanosti a publicity financovány a činí celkem 9,4 mil. € (viz Tabulka č. 3 – Indikativní rozpočet nástrojů KoP v rámci OP VK). Tato částka odpovídá 10,9 % celkové alokace technické pomoci OP VK. Čerpání finančních prostředků bude prováděno, monitorováno a vyhodnocováno v souladu s pravidly a postupy popsány v OP VK, platnými pro čerpání prostředků technické pomoci, výsledky budou předkládány Monitorovacímu výboru OP VK.

Rozpočet zahrnuje prostředky technické pomoci jak v cíli Konvergence, tak i v cíli Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:

Tabulka č. 3 – Indikativní rozpočet nástrojů KoP v rámci OP VK

	Prostředky na nástroje KoP		% z TP
	EUR	tis. CZK (25)	
Nástroje KoP celkem	9.376.903	234.423	10,9 %

Tento rozpočet je pouze indikativní, a pokud dojde v průběhu implementace OP VK k nutnosti financovat některou z oblastí podpory ve vyšším než takto plánovaném objemu, bude proveden přesun části prostředků tak, aby bylo jejich rozložení co nejefektivnější.

Pro indikativní stanovení časového rozložení čerpání je nutné upřesnit harmonogram realizace nástrojů informovanosti a publicity v období 2007 – 2013, na jehož základě bude možné odhadnout rozložení výdajů v čase a následně připravit plán čerpání.

Pro každý rok realizace KoP bude zpracován **roční komunikační plán**, který bude definovat položkový roční finanční plán realizace jednotlivých nástrojů informovanosti a publicity v návaznosti na aktualizovaný indikativní harmonogram.

6.2 Indikativní harmonogram a plán čerpání

Realizace komunikačního plánu OP VK je plánována po celé období 2007-2013 (resp. i po této době za podmínek definovaných Nařízeními a podmínkami pro čerpání prostředků technické pomoci). Podrobný harmonogram realizace jednotlivých aktivit směřujících k naplňování informačních priorit KoP je vhodné zpracovat pro jednotlivé roční komunikační plány.

Indikativní harmonogram pro realizaci KoP 2007-2013 je obsažen v následující tabulce:

Tabulka č. 4 – Indikativní harmonogram realizace KoP OP VK pro období 2007 - 2013

Nástroje informovanosti a publicity OP VK	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kampaně	X	X	X	X	X	X	X	X		
Spolupráce s médii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Konference a veletrhy		X	X	X	X	X	X	X	X	
Tištěné a filmové materiály	X	X	X	X	X	X	X	X		
Webové stránky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informační webové portály	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Síť kontaktních míst (= využití stávajících infocenter v regionech)	X	X	X	X	X	X	X	X		
Aplikace jednotné vizuální identity	X	X	X	X						
Propagační předměty		X	X	X	X	X	X			
Soutěže			X		X		X			
Výroční a závěrečné zprávy		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jednání pracovních skupin	X	X	X	X	X	X	X	X		
Vzdělávání interní (včetně TNA)		X	X	X	X	X	X	X		
Vzdělávání externí (včetně TNA)		X	X	X	X	X	X			
Digitální média		X	X		X		X			
Workshopy, semináře, konference, besedy	X	X	X	X	X	X	X			
Databázový mailing	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Z indikativního harmonogramu realizace nástrojů informovanosti a publicity vyplývá, že čerpání prostředků bude v čase rozloženo přibližně rovnoměrně, pouze na začátku programového období s výjimkou roku 2007 bude čerpání intenzivnější a od roku 2014 se bude naopak objem finančních prostředků čerpaných za účelem zajištění těchto nástrojů postupně snižovat. V roce 2007 nelze vzhledem k stavu programu OP VK předpokládat čerpání finančních prostředků. V roce 2008 bude z hlediska financování nástrojů KoP velmi významná iniciační mediální kampaň a dále pak interní a externí vzdělávání (na základě analýzy vzdělávacích potřeb). U většiny nástrojů, které budou realizovány v průběhu programového období lze očekávat rovnoměrné financování.

Výše rozpočtu na informační a propagační aktivity a podporu absorpční aktivity OP VK je dána zejména zvýšenými potřebami na zajištění informovanosti o možnostech projektování v rámci OP VK i na zabezpečení kvalitního zpracování a předložení projektových žádostí a následně bezproblémové realizace schválených projektů. Z hlediska přípravy a realizace projektů v rámci

OP VK je nutné výrazně podpořit informovanost, přípravu i absorpci v případě potenciálních žadatelů a příjemců především z řad škol a školských zařízení, kde je zapotřebí intenzivně oslovovat a zainteresovat většinu škol (všech typů) a školských zařízení v ČR, jež mají i dle zkušeností z realizace opatření 3.1 a 3.2 OP RLZ v letech 2004-6, značné problémy s tvorbou projektů, se zorientováním se v tématické i možnostech OP VK i s náročností všech nezbytných procesů. Tato cílová skupina má navíc značné problémy s personálním zajištěním týmu, který by se plně věnoval přípravě a realizaci projektů atd.

V případě zajištění adekvátní informovanosti a absorpční kapacity na úrovni jednotlivých regionů budou významnou roli zastávat kraje (ZS pro globální granty), jimž bude k dispozici poměrně významná část rozpočtu KoP. V relativním vyjádření se jedná zhruba o 25 % těchto prostředků. Každý kraj bude provádět vlastní informační a propagační aktivity, jimiž bude zajišťovat informovanost o realizaci svých globálních grantů (GG) i o možnostech předkládat a realizovat v jejich rámci grantové projekty na území svých regionů, přičemž bude vycházet z potřeb svých cílových skupin. Stejně tak bude dále realizovat aktivity napomáhající budování absorpční kapacity GG OP VK, a to zejména s cílem maximálně pomoci potenciálních žadatelů a příjemců právě z řad škol a školských zařízení ve svém území s přípravou a následně realizací projektů v rámci globálních grantů.

Odhadované rozložení čerpání rozpočtu KoP v čase zachycuje tabulka:

Tabulka č. 5 – Indikativní plán čerpání KoP pro období 2007 – 2013 (v tis. €)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nástroje informovanosti a publicity	0	1.594	1.500	1.219	1.219	1.219	1.219	938	469	0

Tabulka uvádí plán předpokládaného financování nástrojů informovanosti a publicity – jedná se tedy o prostředky, které budou v daném roce uhrazeny ze státního rozpočtu (kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Do žádostí o průběžnou nebo závěrečnou platbu předložených Evropské komisi ze strany Platebního a certifikačního orgánu bude možné tyto prostředky zahrnout v horizontu zhruba šesti až devíti měsíců od jejich úhrady ze státního rozpočtu.

Řídící orgán bude v souvislosti s realizací aktivit v rámci KoP dohlížet na to, aby prostředky byly vynakládány hospodárně a efektivně.

7 Zodpovědnost za řízení a realizaci

Celkovou odpovědnost za řízení OP VK, tedy i za zajištění informačních a propagačních aktivit, které se k danému programu vážou má řídicí orgán programu.

Za účelem zajištění transparentnosti a plné informovanosti o pomoci čerpané z ESF v rámci OP VK vytváří ŘO Komunikační plán s důrazem na Lisabonské cíle a Göteborgské priority. Na úrovni OP VK zajišťuje informační aktivity na podporu propagace a informovanosti o OP VK.

Povinnosti, kompetence a úkoly jednotlivých subjektů implementační struktury vyplývají z obecného Nařízení Rady a z prováděcího Nařízení Komise.

Řídicí orgán

ŘO OP VK je v ČR pověřen řízením operačního programu.

ŘO odpovídá za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení. Ve vztahu k informačním a komunikačním opatřením má řídicí orgán následující **úkoly**:

- Zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění OP, které jsou nezbytné pro finanční řízení, monitorování, ověřování, audit a evaluaci;
- Řídí práci monitorovacího výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění operačního programu s ohledem na jeho konkrétní cíle;
- Vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;
- Zajišťuje soulad s požadavky na poskytování informací a propagaci.

ŘO má společně s monitorovacím výborem zodpovědnost při zajištění kvality provádění operačního programu.

Počínaje rokem 2008 je ŘO povinen zasílat Komisi do dne 30. června každého roku výroční zprávu a do dne 31. března 2017 závěrečnou zprávu o provádění operačního programu. Součástí těchto zpráv je také popis **opatření přijatých za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace.**

ŘO OP VK poskytne **informace o operacích OP VK** a zajistí jejich propagaci. Informace jsou určeny **občanům Evropské unie a příjemcům pomoci s cílem zdůraznit roli Společenství a zajistit, aby byla pomoc z Fondů průhledná.**

Na základě Nařízení Komise vypracoval ŘO **komunikační plán programu, který je předkládán Komisi do 4 měsíců po schválení OP.**

Ve vztahu k monitorovacímu výboru OP VK bude poskytovat **informace** o následujícím:

- Postup implementace komunikačního plánu
- Uskutečněná informační a propagační opatření
- Použité komunikační prostředky

Řídicí orgán bude předkládat monitorovacímu výboru příklady uvedených opatření.

ŘO jmenuje **kontaktní osoby zodpovědné za podávání informací a propagaci** OP VK a informuje o tom Komisi. Kontaktní osoby budou zařazeny do sítě všech kontaktních osob, kterou vytvoří Evropská komise pro výměnu osvědčených postupů, včetně výsledků provádění komunikačních plánů, a výměny zkušeností s prováděním informačních a propagačních opatření.

Ve vztahu k potenciálním příjemcům poskytne ŘO zejména následující informace:

- Podmínky způsobilosti, které musí potenciální příjemce splnit, aby mohl získat prostředky v rámci daného OP
- Popis postupu hodnocení žádosti o financování včetně časového harmonogramu jednotlivých fází procesu
- Kritéria hodnocení a výběru projektů pro financování
- Kontakt na národní, regionální nebo místní úrovni na pracovníky, kteří jsou schopni poskytnout informace o OP VK

Navíc má řídicí orgán potenciální příjemce informovat o zveřejnění údajů dle článku 7, písmene d) Nařízení EK 1828/2006.

ŘO dále zapojí do realizace informačních a komunikačních opatření alespoň jednoho z následujících aktérů schopné efektivně šířit informace o OP VK:

- Národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury
- Obchodní a profesní asociace
- Hospodářské a sociální partnery
- Nevládní organizace
- Organizace zastupující podnikatele
- Informační centra o Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě
- Vzdělávací instituce

Dle sestavené implementační struktury bude vytvořena Pracovní skupina pro publicitu OP VK, do níž budou jmenováni zástupci všech subjektů implementace, případně zástupců některých z výše uvedených aktérů.

Ve vztahu k příjemcům pak ŘO zajistí informovanost o skutečnosti, že přijetím financování současně vyjadřuje souhlas se svým začleněním na seznam příjemců podpory z ESF, který bude zveřejněn.

Ve vztahu k veřejnosti pak zajistí, aby informační a komunikační opatření byla realizována v souladu s KoP s cílem **co nejširšího možného pokrytí médií** za použití všech vhodných forem a metod komunikace **na odpovídající teritoriální úrovni**.

ŘO bude v této souvislosti organizovat zejména následující opatření informovanosti a publicity:

- a) Hlavní informační akce propagující spuštění OP VK (a to i v případě, kdy není schválená konečná verze KoP)
- b) Alespoň jednu hlavní informační akci každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace OP VK, včetně velkých projektů

c) Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu. Účastníci projektů financovaných z ESF však nemají být jmenováni.

V průběhu týdne, na který připadá 9. květen, bude ŘO vyvěšovat vlajku EU.

Monitorovací výbor

Pro OP VK je zřízen **monitorovací výbor** (dále MV), mezi jehož úkoly vztahující se k opatřením informovanosti a publicity patří:

- Posuzuje a schvaluje výroční a závěrečné zprávy o provádění pomoci z ESF
- Může řídicímu orgánu navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, které by mohly přispět k dosažení cílů fondů nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení.

Spolu s ŘO má MV zodpovědnost za zajištění kvality provádění operačního programu.

Mezi hlavní aktivity MV respektující identifikované povinnosti a kompetence patří:

- **Zajištění kvality provádění OP**, jehož součástí je i popis prvků zaměřených na zajištění propagace a informování o operačním programu
- **Schvalování komunikačního plánu OP**, doporučení případných následných významných úprav
- Získávání **informací** od ŘO o **postupu implementace komunikačního plánu**, uskutečněných informačních a komunikačních opatřeních a použitých komunikačních prostředcích včetně příkladů uskutečněných opatření
- **Posuzování a schvalování výroční a závěrečné zprávy o provádění pomoci z ESF** (včetně opatření přijatých za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace)
- **Navrhování revizí nebo přezkumu operačního programu**, které by mohly přispět k dosažení cílů Fondů nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení (součástí revize OP může být i revize KoP)

Zprostředkující subjekt

K výkonu určených činností ŘO bude v OP VK dle implementačního uspořádání ustanoven **zprostředkující subjekt** (dále ZS). Ve vztahu k informačním a propagačním opatřením na něj bude ŘO částečně přenesena povinnost a pravomoc realizace KoP v rozsahu stanoveném OP VK. Delegována bude zejména realizace KoP v oblasti provádění informačních a propagačních opatření regionálního významu, přímé komunikace s (potenciálními) příjemci a veřejností, resp. informační a propagační opatření vázaná na přípravu a realizaci globálních grantů. ZS bude v rámci delegovaných pravomocí a povinností provádět aktivity vztahující se k informačním a propagačním opatřením, které budou doplňovat aktivity ŘO.

Mezi aktivity ZS respektující identifikované povinnosti a kompetence patří zejména:

- **Poskytování informací** o operacích a zajištění co nejširší publicity o finančních možnostech nabízených společným financováním Společenství a členského státu prostřednictvím daných aktivit oblastí podpory OP (GG), informace o schválených a realizovaných projektech (osobní konzultace, telefon, email, FAQ na webu)

- **Zveřejňování časových a věcných schémat administrace projektové žádosti** od jejího odevzdání po rozhodnutí o přidělení podpory
- **Pořádání seminářů, workshopů, konferencí a veletrhů** pro potenciální příjemce, příjemce, veřejnost, média a další aktéry především na regionální a místní úrovni (k GG)
- **Pořádání alespoň jedné hlavní informační akce každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace GG.**
- **Zapojení dalších aktérů do realizace informačních a komunikačních opatření** (v souladu s úrovní ŘO např. místní orgány a rozvojové agentury, obchodní a profesní asociace, hospodářské a sociální partnery, nevládní organizace, organizace zastupující podnikatele, informační centra o Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě, vzdělávací instituce)
- Správa **webové stránky ZS**, která by poskytovala informace o realizaci projektů spravovaných ZS
- Příprava, tisk a distribuce **letáků, plakátů, regionálních příkladů realizovaných projektů**
- **Poskytování informací pro monitorování a hodnocení realizace GG v OP VK²**
- **další**

Příjemce pomoci

Právo příjemce pomoci na získávání informací je dáno povinností ŘO poskytnout **informace o operacích OP VK** a zajistit jejich propagaci. Informace jsou určeny občanům Evropské unie a **příjemcům pomoci s cílem zdůraznit roli Společenství** a zajistit, aby byla **pomoc z Fondů transparentní**.

V rámci zpracování monitorovacích zpráv sloužících pro účely monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci poskytují příjemci pomoci subjektům implementační struktury informace o svých realizovaných projektech. Tyto informace mohou být následně použity v informační a propagační kampani jako příklady dobré praxe nebo ukázky problematických míst realizace projektů.

Příjemce je ze strany ŘO informován, že **přijetím financování současně vyjadřuje souhlas se svým začleněním na seznam příjemců, který podléhá zveřejnění**.

Zodpovědností příjemců ve vztahu k informačním a komunikačním opatřením pro veřejnost je vhodným způsobem **informovat veřejnost o pomoci získané z ESF**.

Mezi aktivity příjemce pomoci respektující identifikované povinnosti a kompetence patří zejména:

- **Předkládání monitorovacích zpráv z průběhu realizace projektu** (ve vztahu k informační a propagační kampani mohou sloužit jako zdroj příkladů dobré praxe nebo ukázky problematických míst realizace projektů)

² Jedná se o povinnost, která není přímo uvedená v Nařízení Rady, ale pro splnění povinnosti řídicího orgánu stanoveného Nařízením Rady (monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci v OP) je tato aktivita nezbytná.

- Zodpovědnost vhodným způsobem **informovat veřejnost o pomoci získané z ESF**
- U projektů spolufinancovaných z ESF musí příjemce zajistit, aby účastníci takového projektu byli informováni o tom, že realizovaný projekt je v rámci OP VK spolufinancován z příslušného fondu. **Každý dokument**, včetně prezenčních listin a certifikátů, **musí obsahovat sdělení, že OP VK je spolufinancován z ESF.**
- **Vyjádření souhlasu se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců.**

8 Monitorování a hodnocení

Monitorováním KoP je pověřen MV OP VK, vlastní sledování ukazatelů (indikátorů) pak zajišťuje příslušný útvar ŘO OP VK. Do pravomocí MV spadá monitorování implementace OP VK, schvalování příslušných změn programu, schvalování výroční a závěrečné zprávy o provádění pomoci. Součástí výročních a závěrečných zpráv je i informace o opatřeních přijatých ŘO OP VK a MV pro zajištění kvality a účinnosti opatření na podporu informovanosti a propagace pomoci, včetně konkrétních příkladů.

MV je informován o realizaci komunikační strategie také průběžně, a to na základě zprávy podávané ŘO na každém jednání MV, která se konají minimálně dvakrát ročně.

Monitorování a hodnocení realizace KoP OP VK je sledováno prostřednictvím **ukazatelů na úrovni výstupů a dopadů** realizovaných opatření informovanosti a publicity. Následující tabulky shrnují indikátory jednotlivých úrovní, a to následujícím způsobem:

- Definování **ukazatelů dopadů** pro jednotlivé informační priority (Tabulka č. 6)
- Definování **ukazatelů výstupů** pro jednotlivé nástroje informovanosti a publicity (Tabulka č. 7)

8.1 Indikátory dopadů

Indikátory dopadů jsou definovány pro naplnění jednotlivých informačních priorit, které přispívají k naplnění specifických cílů KoP. Jsou definovány celkem 4 indikátory dopadu:

- Zvýšení povědomí cílových skupin o možnostech podpory v rámci OP VK
- Zvýšení míry informovanosti cílových skupin
- Zvýšení počtu předložených projektů
- Zvýšení počtu úspěšně realizovaných projektů

Přiřazení k jednotlivým informačním prioritám je provedeno v Tabulce č. 6.

8.2 Indikátory výstupů

Indikátory výstupů jsou definovány pro snadnější **sledování na úrovni jednotlivých nástrojů** informovanosti a publicity. Provázání na naplnění indikátorů dopadu (tedy na úroveň informačních priorit) je možné sledovat buď dle Tabulky č. 3 nebo podle Tabulky č. 6, kde jsou jednotlivé nástroje přiřazeny informačním prioritám včetně identifikovaných cílových skupin.

Vlastní definování indikátorů výstupů je obsaženo v Tabulce č. 7. Cílové hodnoty ukazatelů výstupů budou stanoveny v ročních operativních plánech komunikačních aktivit.

8.3 Evaluace

V období realizace OP VK bude využito nástroje výzkumu povědomí veřejnosti o využívání ESF v oblasti školství a vzdělávání, resp. OP VK. Na základě výsledků šetření pak budou

specifikovány roční komunikační plány jak ŘO tak ZS tak, aby bylo dosaženo cílů Komunikačního plánu OP VK.

V oblasti vhodnosti zacílení informačních a propagačních aktivit OP VK bude rovněž využito nástroje evaluace, která se zaměří zejména na získání informací, na jejichž základě bude možné:

- vyhodnotit reálný dopad implementace KoP včetně prověření účinnosti informačních a propagačních nástrojů
- prověřit aktuální stav informovanosti cílových skupin KoP o využívání ESF v oblasti vzdělávání a školství, resp. OP VK

Evaluace bude prováděna periodicky v průběhu realizace KoP OP VK, i v jejím závěru.

Vyhodnocení KoP tak bude součástí průběžného hodnocení implementace programu, ale může být také předmětem detailního hodnocení ad hoc, které poskytne podklad pro případné korekce komunikačních aktivit.

Na základě evaluačního šetření budou zpracovány výstupy, které budou implementovány v komunikační strategii pro další období. Očekávanými výstupy budou mj.:

- evaluace komunikačních mechanismů vycházejících z ročních KoP ŘO a ZS
- doporučení pro zlepšení informovanosti cílových skupin OP VK
- šetření informovanosti cílových skupin OP VK
- monitoring a analýza tištěných článků a audiovizuálních příspěvků v českých médiích za vybrané období
- návrh efektivní komunikace s médii a novináři
- doporučení pro KoP pro další období

Tabulka č. 6: Monitorovací ukazatele KoP úrovně dopadů

Informační priorita (IP)	Obsah, účel sdělení	Cílová skupina	Nástroje	Indikátory dopadů
<p>IP 1 Širší informovanost o existenci a přínosech ESF v oblasti vzdělávání a školství a o podobě a realizaci OP VK</p>	<p>Vyvolat zájem o možnosti OP VK v kontextu realizace politiky HSS EU v ČR, informovat o přidané hodnotě programu pro společnost, resp. pro rozvoj vzdělávání a školství v ČR.</p>	<p>Veřejnost Potenciální žadatelé Žadatelé Média Hospodářští a sociální partneři Cílové skupiny projektů</p>	<p>Kampaně Spolupráce s médii Konference a veletrhy Tištěné a filmové materiály (letáky a plakáty, newsletters, zpravodaje atd..) Webové stránky www.msmt.cz Informační webové portály Sít' kontaktních míst Aplikace jednotné vizuální identity Propagační předměty Soutěže</p>	<p>Zvýšení míry povědomí cílových skupin o možnostech podpory z ESF v rámci OP VK o 2 proc.body ročně (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p>
<p>IP 2.1 Efektivní řízení a monitoring OP VK</p>	<p>Zajistit efektivní řízení a monitoring OP VK. Tato IP reflektuje úlohu, kterou má ŘO v oblasti monitoringu a řízení, sběru dat a vyhodnocování přínosů pomoci na úrovni OP VK - zejména zaměřeno na zvýšení schopností a dovedností pracovníků orgánů implementační struktury OP VK.</p>	<p>Subjekty implementační struktury ŘO OP Monitorovací výbor, EK</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky) Vzdělávání interní (včetně TNA) Vzdělávání externí (včetně TNA) Výroční a závěrečné zprávy</p>	<p>Zvýšení míry informovanosti cílových skupin o 2 proc.body ročně (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p>
<p>IP 2.2 Koordinační řízení OP VK</p>	<p>Zajistit komunikaci mezi všemi subjekty implementační struktury OP VK. Tato priorita reflektuje koordinační úlohu ŘO OP VK - zaměřeno na zlepšení komunikace mezi subjekty implementační struktury OP VK, výměnu dobrých zkušeností a sdílení informací.</p>	<p>Subjekty implementační struktury ŘO OP Monitorovací výbor</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky) Vzdělávání interní (včetně TNA) Vzdělávání externí (včetně TNA) Jednání pracovních skupin</p>	<p>Zvýšení míry informovanosti cílových skupin o 2 proc.body ročně (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p>

<p>IP 3.1 Existence příležitostí VK (od znalosti identifikaci projektu)</p>	<p>v OP obecně k</p> <p>Vyvolat zájem o nabídku danou oblastmi podpory OP VK a podpořit kvalitu zpracování projektových žádostí. Navazuje na IP 1 a prohlubuje obecnou informovanost o významu prostředků ESF a jejich čerpání v rámci OP VK – zaměřeno na poskytování informací o náplni a zaměření jednotlivých oblastí podpory OP VK, posilování znalostí cílových skupin potenciálních žadatelů o všech nezbytných otázkách spojených s předkládáním projektových žádostí realizovaných v rámci OP VK (specifické příručky, případně metodiky - např. příručka pro žadatele a příjemce pomoci, metodiky přípravy a řízení projektů v OP VK, best practice apod.).</p>	<p>Veřejnost Potenciální žadatelé Žadatelé Experti Hospodářští a sociální partneři</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky, informační publikace) Webové stránky www.msmt.cz (nebo www.esfcr.cz a www.strukturalni-fondy.cz) Digitální média Vzdělávání externí Workshopy, semináře, konference, besedy Informační nástroje (moduly) MSSF 2007+ Databázový mailing</p>	<p>Zvýšení míry informovanosti cílových skupin o 2 proc.body ročně (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p> <p>Zvýšení počtu předložených projektů o 2 proc.body ročně (výchozí hodnotou pro další výpočty bude polovina zjištěného počtu předložených projektů v rámci prvního měření – za rok 2008, v každém dalším roce bude zvyšování počtu sledováno od této počáteční hodnoty, a to vždy pro rok následující $x + 2\%$, tj. 2008=x, 2009=$x+2\%$, 2010=$x+4\%$...) (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p>
---	---	--	---	--

<p>IP 3.2 Podpora úspěšné realizace projektu (od žádosti po dosažení projektových výstupů a výsledků)</p>	<p>Přispět k řádné realizaci projektů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní informovanosti a komunikace.</p>	<p>Žadatelé Příjemci Experti</p>	<p>Tištěné materiály (zejména metodiky, manuály, příručky, informační publikace) Webové stránky www.msmt.cz (nebo www.esfcr.cz a www.strukturalni-fondy.cz) Digitální média Vzdělávání externí Workshopy, semináře, konference, besedy Databázový mailing</p>	<p>Zvýšení míry informovanosti cílových skupin o 2 proc.body ročně (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p> <p>Zvýšení počtu úspěšně dokončených projektů o 1 proc.bod ročně (výchozí hodnotou bude zjištění v roce 2009, v každém dalším roce bude zvyšování počtu sledováno od této počáteční hodnoty, a to vždy pro rok následující $x + 1$ %, tj. 2009=x, 2010=$x+1$%, 2011=$x+2$%, 2012=$x+3$% ...) (vyhodnocení v polovině a na konci období)</p>
---	--	--	---	--

Tabulka č. 7: Monitorovací ukazatele KoP úrovně výstupů

Nástroj informovanost a publicity	Ukazatel výstupu	jednotka
Spolupráce s médii - tisk - rozhlas - televize	Počet uspořádaných akcí (např. tiskových konferencí) Počet uveřejněných příspěvků (např. tiskových zpráv, článků, besed, rozhovorů)	Počet
Tištěné a filmové materiály - plakáty a letáky - Informační bulletin, newsletters, zpravodaje - informační publikace - metodiky, manuály, příručky, brožury - informační a propagační filmy	Počet vytvořených materiálů (dle druhu) Počet výtisků	Počet
Konference a veletrhy	Počet uspořádaných akcí Počet účastníků na akcích	Počet
Propagační předměty	Počet vyrobených ks	Počet
Kampaně - televizní spoty - rozhlasové spoty - billboardy - internet - v prostředcích hromadné dopravy	Počet kampaní (dle druhu) Počet uveřejněných/odvysílaných produktů	Počet
Webové stránky (www.msmf.cz, OP VK)	Počet článků a příspěvků	Počet
Informační webové portály (zejména www.esfcr.cz a www.struktruralni-fondy.cz)	Počet článků a příspěvků	Počet
Sít' kontaktních míst	Počet využitých kontaktních míst	Počet
Výroční a závěrečné zprávy	Počet vytvořených zpráv	Počet

Digitální média (informační a propagační materiály na CD - ROM, DVD, video)	Počet vytvořených produktů (dle druhu) Počet nosičů	Počet
Vzdělávání interní (včetně TNA)	Počet vytvořených vzdělávacích programů Počet účastníků vzdělávacích programů	Počet
Vzdělávání externí (včetně TNA)	Počet vytvořených vzdělávacích programů Počet účastníků vzdělávacích programů	Počet
Soutěže	Počet vyhlášených soutěží Počet účastníků soutěží	Počet
Jednání pracovních skupin	Počet uskutečněných jednání	Počet
Workshopy, semináře, besedy, kulaté stoly	Počet uspořádaných akcí Počet účastníků na akcích	Počet
Databázový mailing	Počet vytvořených produktů Počet rozeslání	Počet

9 Přílohy

1. Návrh školicí osnovy pro OP VK
2. Seznam odpovědných útvarů subjektů implementační struktury OP VK

Příloha 1: Školící osnova pro OP VK

Školící osnova pro OP VK je založena na reflexi potřeb rozvoje lidských zdrojů nutných k efektivnímu výkonu a implementace OP VK. Vzhledem k tomu, že MŠMT ČR bylo na základě Usnesení vlády ČR č. 175/2006 pověřeno výkonem Řídícího orgánu, tudíž plně zodpovídá za správné a efektivní řízení OP VK a provádění pomoci v souladu s předpisy Evropské unie a národními normami. Pro řádné zajištění implementace OP VK je nutné vzdělávání na všech úrovních:

- a) interní (vzdělávání Řídícího orgánu OP VK – zaměstnanců implementační struktury)*
- b) externí (vzdělávání potenciálních žadatelů, žadatelů, veřejnosti apod.)*

Vzhledem k výše uvedenému je potřebná důsledná příprava a aktualizace znalostní a dovedností základny lidských zdrojů implementační struktury. Školící plán je indikativním nástrojem pro stanovení rámce vzdělávacích aktivit. Realizace aktivit by měla rámcově zohledňovat Pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech¹. Dle Pravidel je vzdělávací program realizovaný podle tohoto plánu považován za prohlubující vzdělávání zaměstnance správního úřadu.

Formy vzdělávání

V systému vzdělávání je účelné využít následujících doporučených forem a metod:

- Prezenční vzdělávání formou přednášek, seminářů, workshopů a tréninků
- Čisté e-learningové vzdělávání (zejména pro oblasti založené na předávání znalostí, méně pak u dovednostních složek)
- Kombinace prezenčních a e-learningových forem vzdělávání, tzv. blended learning. Blended learning umožňuje samostatnou přípravu a absorpci (1 Usnesení vlády ČR č. 1542 z 30. listopadu 2005)

teoretických poznatků účastníkem před navštívením prezenčního kurzu, kde již lze plný rozsah aktivit věnovat tréninku, diskusi, vlastní práci účastníků.

Alternativou pak je e-learningové studium se zapojením tutora, tedy s elektronickou komunikací mezi lektorem-tutorem a účastníkem.

- Stáže a studijní pobyty

Audit (analýza) vzdělávacích potřeb

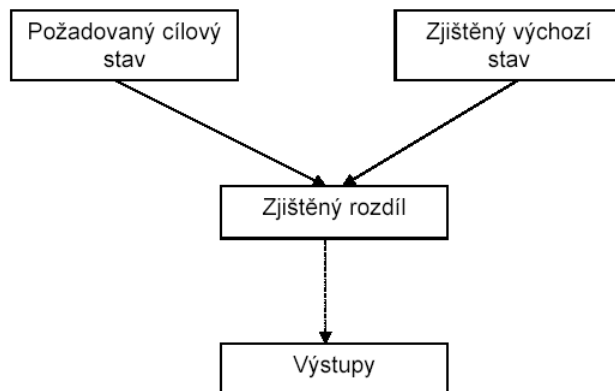
Vlastní realizaci vzdělávacích aktivit a vytvoření podrobného plánu by měla předcházet ověřovací analýza vzdělávacích potřeb v členění:

- Potřeby věcné - dle úlohy Řídícího orgánu OP VK
- Potřeby managementu Řídícího orgánu OP VK
- Potřeby zaměstnanců Řídícího orgánu OP VK

Z hlediska efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků je nutné ověřovací analýzu provést důsledně před vlastní fází přípravy a realizací vzdělávacích a tréninkových

programů. Syntézou požadavků uvedených tří stran je možné realizovat adekvátní a efektivní vzdělávací aktivity.

Obrázek: Složky auditu vzdělávacích potřeb



Plán vzdělávacích aktivit

a) Interní vzdělávání

Ve vazbě na předběžnou analýzu vzdělávacích potřeb vycházející z koordinační a metodické úlohy je možné rozčlenit vzdělávací aktivity na 6 oblastí:

- Evropské záležitosti
- Řízení a koordinace OP VK
- Manažerské dovednosti
- Měkké dovednosti
- Jazykové dovednosti (zejména angličtina)
- ICT dovednosti

Realizátorem (zadavatelem) interní přípravy je MŠMT ČR jako ŘO OP VK. V případě specifických potřeb mohou být realizátorem (zadavatelem) interního vzdělávání rovněž krajské úřady jako ZS OP VK.

Cílovou skupinou interní přípravy jsou zaměstnanci podílející se na činnostech spojených s řízením, koordinací, administrací, monitorováním, financováním, kontrolou a auditem OP VK.

1. Evropské záležitosti

Okruhy vzdělávání
Minimum o EU
Politiky EU
Právní předpisy vztahující se k řízení pomoci ze SF
Minimum o politice hospodářské a sociální soudržnosti EU

Strategie a programy ve veřejném sektoru
--

2. Řízení a koordinace OP VK

Okruhy vzdělávání
Soustava strategických a programových dokumentů regionálního rozvoje
Systém implementace SF v ČR v období 2007-13
Příprava a řízení projektů SF
Audit a účetnictví
Monitoring
Základy risk managementu
Finanční řízení pomoci SF
Finanční kontrola
Certifikace plateb, nesrovnalosti a vracení prostředků EU
Rovné příležitosti
Udržitelný rozvoj
Evaluace

3. Manažerské dovednosti

Okruhy vzdělávání
Strategické plánování a řízení
Řízení projektů
Finanční řízení
Řízení informací
Řízení lidských zdrojů
Vedení týmu
Řízení kvality
Řízení změn

4. Měkké dovednosti

Okruhy vzdělávání
Rozvoj komunikačních dovedností
Techniky vyjednávání
Řešení problémů a konfliktů
Základy time managementu
Rozvoj prezentačních dovedností

5. Jazykové dovednosti (zejména angličtina)

Okruhy vzdělávání
Odborné kurzy – řízení, monitoring, evaluace, administrace programů SF
Komunikační a prezentační dovednosti

6. ICT dovednosti

Okruhy vzdělávání
Kurz IT k získání ECDL (European Computer Driving Licence)
Specializované IT kurzy zaměřené na systém řízení a monitoring SF a FS v ČR

b) Externí vzdělávání

Pro externí vzdělávání je možné uvažovat se zapojením cílové skupiny, kterou tvoří potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci, veřejnost apod., a to pro zajištění co nejefektivnější informovanosti o vývoji problematiky. Realizátorem (zadavatelem) externí přípravy je MŠMT ČR jako ŘO OP VK a krajské úřady jako ZS OP VK.

Pro cílovou skupinu se jako vhodná jeví následující témata:

Semináře k prezentaci OP VK, prioritních os, oblastí podpory, výzev apod. (informovanost, komunikace a publicita)
Systém implementace SF v ČR v období 2007-13
Monitoring programu
Způsobilé výdaje

2. Seznam odpovědných útvarů subjektů implementační struktury OP VK

Řídicí orgán - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Útvar pověřený výkonem
funkce řídicího orgánu Sekce řízení operačních programů EU
Sídlo Karmelitská 7, Praha 1, 118 12 Česká republika

Zprostředkující subjekt pro globální granty - kraje

Ústecký kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor regionálního rozvoje KÚ Ústeckého kraje
Sídlo Velká Hradební 3118/48, 40002 Ústí nad Labem

Olomoucký kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor strategického rozvoje kraje KÚ Olomouckého kraje,
Oddělení grantových schémat
Sídlo Jeremenkova 40a, 77911 Olomouc

Jihočeský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor grantů a evropské integrace KÚ Jihočeského kraje
Sídlo U zimního stadionu 152/2, 370 76 České Budějovice

Kraj Vysočina

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor regionálního rozvoje KÚ kraje Vysočina,
Oddělení grantových programů
Sídlo Žižkova 57, 58733 Jihlava

Pardubický kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Pardubického kraje,
Oddělení programové pomoci EU ve školství,
Sídlo Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

Plzeňský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Plzeňského kraje
Sídlo Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Královehradecký kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů KÚ
Královehradeckého kraje

Sídlo

Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

Zlínský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor Řízení dotačních programů KÚ Zlínského kraje
Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Sídlo

Středočeský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor evropské integrace KÚ Středočeského kraje
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Sídlo

Moravskoslezský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury KÚ
Moravskoslezského kraje, Oddělení řízení grantových schémat
28. října 117, 702 18 Ostrava

Sídlo

Jihomoravský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor regionálního rozvoje KÚ Jihomoravského kraje,
Oddělení evropských dotací

Sídlo

Žerotínovo nám. 3/5, 682 01 Brno

Liberecký kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů KÚ Libereckého
kraje

Sídlo

Oddělení řízení grantových schémat
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Karlovarský kraj

Útvar pověřený výkonem
funkce ZS

Odbor investic a grantových schémat KÚ Karlovarského kraje
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary - Dvory

Sídlo

Na provádění informačních a publikačních činností ŘO se bude společně s odborem řízení OP VK dále podílet i odbor TP, odbor vnějších vztahů a komunikace, odbor CERA, gestoři Skupiny II, III a V MŠMT, případně další.