

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

dle ustanovení § 49 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů,

k zadávací dokumentaci veřejné zakázky: **Tvorba a ověření vzdělávacích programů v oblasti uznávání neformálního vzdělávání**  
číslo MŠMT 46/10/42, ev. č. ISVZ 60047311

|   |  |
|---|--|
| Zadavatel   | Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy |
| Sídlo/místo podnikání                                     | Sámova 3, Praha 10   |
| IČ  | 00022217   |
| Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele | Mgr. Jiří Veverka, ředitel   |

#### 1. žádost

Připravujeme vzdělávací modul, může se vztahovat jen na naše sdružení nebo má být zaměřen jako univerzálně použitelný?

Dodatečné informace:

*Vzdělávací modul se může vztahovat na Vaše sdružení, je však nutné vzít v úvahu minimální počet účastníků, možnost případného začlenění účastníků vzdělávání i z jiných NNO. V případě úspěchu v rámci této veřejné zakázky je nutné vzít v úvahu zveřejnění vzdělávacího programu a možnost využití dalšími NNO.*

#### 2. žádost

Další dotaz je na provázanost konkrétních a obecných cílů, vztahujeme cíle více ke sdružení nebo k účastníkovi jako jednotlivci?

*Uchazeč popíše cíl a obecné cíle vzdělávacího programu: Cíl je reálný, splnitelný, pochopitelný, jeho plnění je měřitelné a termínované, cíl je provázán na oblast uznávání neformálního vzdělávání. Obecné cíle jsou definované z pozice vzdělavatele, k čemu má vzdělávací program směřovat, konkrétní cíle předpovídají výsledek vzdělávacího programu, jsou vyjádřeny z pozice účastníka.*

#### 3. žádost

V zadání není definováno, zda máme dokládat potvrzení o vzdělání školitelů. Stačí tedy jen jejich životopis a praxe?

*Dle zadávací dokumentace: jmenný přehled lektorů s podrobnými informacemi o jejich kvalifikaci a přehled průběhu praxe.*

#### 4. žádost

Je pod pojmem harmonogram vzdělávacího programu míněn harmonogram konkrétních školicích dnů nebo celého projektu?

*Harmonogram programu:*

*Na dobu realizace tvorby a ověření vzdělávacího programu:  
září 2010 - únor 2011*

*Podrobný popis vzdělávacího programu (včetně jednotlivých vzdělávacích modulů a rozpracování jednotlivých klíčových kompetencí).*

*Harmonogram jak celého programu, tak jednotlivých modulů, tedy i jednotlivých dnů.*

*Uchazeč popíše obsah vzdělávacích modulů, který představuje konkrétní podobu rozpracování dané formy vzdělávání. Uvede předběžnou hodinovou dotaci vzdělávacího programu, počet účastníků a požadavky na účastníka.*

## **5. žádost**

Když zpracováváme témata jako forma, metody, obsahy atd... projektu, nebude vadit forma, když bude vše propojeno v jedné tabulce (logické a přehledné).

*Forma, není -li uvedeno jinak, záleží na uchazeči o veřejnou zakázku.*

## **6. žádost**

Chtěli bychom se přihlásit k dodání 1 vzdělávacího modulu do Veřejné zakázky "Tvorba a ověření vzdělávacích programů v oblasti uznávání neformálního vzdělávání" - Samostatný vedoucí dětí a mládeže kreativní - tj. výtvarný, modelářský, ruční práce.

V rámci zpracovávání nabídky máme otázku - na jaké položky rozpočtu lze využít finanční prostředky - např. odměny, mat. zabezpečení, služby ap. a kolik procent by měla případně být naše spoluúčast.

*Str. 19, 20 zadávací dokumentace:*

*Uchazeč vyplní přílohu č. 3 část 3.5. rozpočet tvorby a ověření vzdělávacího programu. Uchazeč specifikuje náklady vzniklé s aktivitami tvorby a ověření vzdělávacího programu do jednotlivých položek rozpočtu v rámci kapitol - tvorba, realizace a administrace zakázky. Uvede období, jednotkovou cenu, počet jednotek a celkovou cenu bez DPH. Náklady na tvorbu a ověření vzdělávacího programu stanoví přiměřené, tj. náklady odpovídají cenám v oblasti/oboru, v místě a čase obvyklým, odpovídají aktivitám plánovaným ve tvorbě a ověření vzdělávacího programu. Finanční prostředky na tvorbu a ověření vzdělávacího programu budou využité efektivně, tj. maximalizují se výstupy a výsledky vzdělávacího programu při plánovaných nákladech.*

*Položky v rozpočtu záleží na rozhodnutí zpracovatele nabídky, spoluúčast není požadována.*

## **7. žádost**

V bodě 2 (vymezení zakázky) a bodě 8 (struktura nabídky) se objevuje požadavek " Uchazeč musí mít zkušenosti s přímou prací s dětmi a mládeží v oblasti neformálního vzdělávání a to minimálně 3 roky. Uchazeč doloží potvrzení o celoroční práci s dětmi a mládeží v oblasti neformálního vzdělávání v délce 3 let vydané orgánem státní správy nebo samosprávy."

Nicméně v bodě 5 (kvalifikace uchazečů) tento požadavek uveden není.

Znamená to, že pokud uchazeč nesplní tuto podmínku, bude jeho nabídka vyřazena? Nebo jde o jeden z hodnotících faktorů, v jehož případě bude nabídka hodnocena hůře, než jiná nabídka výše uvedenou podmínku splňující?

*Jedná se o požadavek nastavený zadavatelem, který je nutnou podmínkou pro plnění veřejné zakázky. Pokud uchazeč nedodá toto potvrzení, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Požadavek není uveden v bodě 5 – kvalifikace uchazečů, protože se nejedná o požadavek definovaný zákonem o veřejných zakázkách. Požadavek není ani hodnotícím kritériem.*

## **8. žádost**

Je možné účastníky / absolventy certifikovat?

*Dle návrhu smlouvy: Poskytovatel se zavazuje využívat pro hodnocení efektivity vzdělávacího systému Objednatelem dodaný standardizovaný Evaluační nástroj, jehož součástí je i doklad o absolvování kurzu, vzdělávání apod.*

*Sama organizace může účastníky/absolventy také certifikovat.*

V Praze dne 26. 8. 2010