



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



I N V E S T I C E D O R O Z V O J E V Z D Ě L Á V Á N Í

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ K PODÁVÁNÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel: **Technická univerzita v Liberci**, IČ 46747885, DIČ: CZ46747885, se sídlem Studentská 1402/2, Liberec I – Staré Město, 461 17 Liberec, zastoupená prof. Ing. Vojtěchem Konopou, CSC., rektorem, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### „Dodavatel kancelářského vybavení a materiálu“

Jedná se o veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitní řízení podle §38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZVZ).

#### **1. Druh a předmět veřejné zakázky**

##### **1.1 Druh a předmět zakázky**

Předmětem zakázky je dodávka standardního spotřebního a provozního materiálu pro projekt Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Název projektu: **Transformace studijních programů Fakulty textilní**

Registrační číslo projektu: **CZ.01.07/2.2.00/07.0371**

##### **1.2 Cíl Zakázky**

Cílem zakázky projektu je zajištění standardního spotřebního a provozního materiálu. Jeho pořízení je nezbytné pro zajištění efektivní realizace plánovaných aktivit projektu.

##### **1.3 Předmět zakázky a technické podmínky**

Pro splnění předmětu veřejné zakázky jsou závazné specifikace a technická data uvedená v popisu jednotlivých položek předmětu plnění zakázky.

Zadavatel požaduje dodávku následujících položek:

**Kancelářské vybavení a materiál**

<b>Název a stručná specifikace</b>	<b>Počet</b>	<b>Jednotka</b>
Kancelářský papír ve standardní kvalitě, rozměr A4, gramáž 80g/m2	220	bal
Speciální kancelářský papír s vysokou bělostí a hladkostí povrchu pro tisk na barevné tiskárně, rozměr A4	50	bal
Barevný xerografický papír, rozměr A4, standardní gramáž 80g/m2, cca 8 barev po 50ks v balení	40	bal
Kancelářský papír s vysokou gramáží, 200-300g/m2, rozměr A4, barevný	100	ks
Samolepící etikety na arších formátu A4 , formát etikety cca 60 x 30 mm	100	arch
Poznámkový bloček samolepící, rozměry cca 80 x 80 mm, cca 5 barev po 90 listech	10	ks
Kroužkový blok, rozměr A4	30	ks
Oboustranná lepicí páska, šířka 19 mm, délka cca 5 m	5	ks
Tužka kuličková propisovací	50	ks
Speciální popisovač CD a DVD, lihová báze, šíře stopy 1mm	20	ks
Speciální popisovač CD a DVD, lihová báze, šíře stopy 2mm	20	ks
Zvýrazňovač, šíře stopy 5 mm	20	ks
Média CD-R, 700MB/80min, 52x, PrintC, balení po 50 ks, bez obalu	3	bal
Média DVD-R 4.7GB 16x, CakeBox, balení po 50 ks	1	bal
Papírové obaly na CD, DVD s průhledným okénkem, setříděné podle barvy, balení po 50 ks	4	bal

Celoplastový pákový pořadač, rozměr A4, šíře 80 mm	20	ks
Kroužkový pořadač průhledný, barevný, rozměr A4, šíře 20 mm	10	ks
Plastové prospektové obaly (Eurodesky), s boční klopou	100	ks
Plastové prospektové obaly (Eurodesky), s horním vkládáním	200	ks
Plastový stojan pro dokumenty formátu A4	20	ks
Sešívачka universal metal pro náplň 24/6 a 26/6	2	ks
Spony do sešívачky, typ 24/6, 26/6	2 000	ks
Cartrige černá originální kompatibilní s barevnou laserovou tiskárnou typu HP Colour Laser Jet CM1312	4	ks
Cartrige modrá originální kompatibilní s barevnou laserovou tiskárnou typu HP Colour Laser Jet CM1312	4	ks
Cartrige žlutá originální kompatibilní s barevnou laserovou tiskárnou typu HP Colour Laser Jet CM1312	4	ks
Cartrige červená originální kompatibilní s barevnou laserovou tiskárnou typu HP Colour Laser Jet CM1312	4	ks
Toner černý originální kompatibilní s tiskárnou HP Laser Jet 3020	4	ks

#### **1.4 Délka trvání**

Zakázka bude uskutečněna v souvislosti s realizací projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání, název a registrační číslo projektu: Transformace studijních programů Fakulty textilní - CZ.01.07/2.2.00/07.0371 do 31. března 2012. Dodávka bude realizována formou dílčích objednávek.

### **1.5 Vymezení úloh Zadavatele**

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka Zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Závemce o veřejnou zakázku.

Účast pověřených kontaktních pracovníků Zadavatele na dohodnutých setkáních se Závemcem o veřejnou zakázku.

### **1.6 Vymezení úlohy Závemce**

- 1.6.1 Závemce bude zakázku zhotovovat vlastním jménem ve spolupráci se Zadavatelem.
- 1.6.2 V průběhu realizace VŘ se předpokládají nutné průběžné konzultace Závemce a Zadavatele. Komunikace, případně konzultace, mezi Zadavatelem a Závemcem budou probíhat výhradně formou písemnou (tištěná forma) či elektronickou tak, aby o zodpovězených dotazech mohli být informováni všichni Závemci VŘ.
- 1.6.3 Závemce se zavazuje k zapracování veškerých připomínek Zadavatele.
- 1.6.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na monitorování a kontrolu průběhu realizace zakázky. Monitorování a kontrola bude prováděna jmenovanými zástupci Zadavatele.

### **1.7 Výstup zakázky**

Závemce splní požadované úkoly specifikované v kapitole 1 Předmět zakázky.

## **2. Kvalifikace Závemce**

Závemce je povinen dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ) prokázat splnění kvalifikace.

Závemce je povinen v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### **2.1 Vymezení kvalifikace**

Závemce splňuje kvalifikaci v případě, že vyhoví kvalifikačním kritériím uvedeným v § 50 odst. 1 písm. a) a b) zákona níže uvedená a dále, že splní požadavky níže uvedené v této dokumentaci.

#### **2.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační kritéria splňuje Závemce,

- I) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu i území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- II) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí

tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- III) který nesplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 Obchodního zákoníku);
- IV) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- V) který není v likvidaci;
- VI) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky; a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- VII) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- VIII) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále za sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- IX) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

### **2.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje Zájemce, který předloží

- I) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- II) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **2.1.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje Zájemce, který předloží seznam nejvýznamnějších (max. 5) obdobných zakázek realizovaných Zájemcem v posledních 3 letech s uvedením kontaktu na objednatele.

## **2.2 Prokázání splnění kvalifikace**

### **2.2.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Zájemce prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, tj. odst. čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem.

### **2.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Zájemce prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona, tj. odst. 4.1.2 zadávací dokumentace, předložením originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů, které nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů. Zájemce dále předloží v rámci své nabídky seznam nevýznamnějších (max. 5) obdobných realizovaných zakázek s uvedením kontaktu na objednatele.

### **2.2.3 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Zadavatel požaduje předložení nabídkových listů pro požadované položky v jednotlivých kategoriích. Nabídkové listy budou pro každou položku obsahovat podrobný technický popis, kde musí prokázat splnění minimálních technických podmínek Zadavatele.

### **2.2.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Pokud je Zájemce zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona), může prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 zákona, tj. odst. 4.1.1 a dle § 54 zákona, tj. odst. 4.1.2 zadávací dokumentace, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

## **2.3 Důsledek nesplnění kvalifikace**

Nesplní-li Zájemce kvalifikaci v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen ze zjednodušeného podlimitního řízení. Splnění kvalifikace Zájemce posoudí hodnotící komise ustanovená Zadavatelem.

## **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) a způsob zpracování nabídkové ceny**

### **3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Cena nesmí překročit **79.000,- Kč** (slovy „sedmdesátdevěttisíc“ korun českých) bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu veřejné zakázky při dodržení sjednané doby plnění.

Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

### **3.2 Způsob zpracování nabídkové ceny**

Celková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících. Zájemce stanoví cenovou nabídku ve struktuře níže uvedené tabulky, která bude obsahovat:

Položka	Počet ks	Cena bez DPH za jednotku	Cena s DPH za jednotku	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
Cena celkem	x				

#### **4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Zájemci mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě písemně tak, aby byly doručeny nejpozději do tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za Zadavatele, Ing. Jakubovi Hružovi, přednostně elektronicky na e-mailovou adresu jakub.hruza@tul.cz.

#### **5. Závazná struktura nabídky**

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek požaduje Zadavatel předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- 5.1 Krycí list nabídky s označením této veřejné zakázky a identifikačními údaji Závazce (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, e-mail, webové stránky, jméno statutárního zástupce).
- 5.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků na dodavatele definované touto zadávací dokumentací.
- 5.3 Textová část nabídky Závazce.
- 5.4 Cenová nabídka ve struktuře dle této zadávací dokumentace.
- 5.5 Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Závazce – obsahuje návrh smlouvy (zpracovaný ve smyslu Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění a bude datován a podepsán osobou Závazce oprávněnou podepisovat, a to předepsaným způsobem, popř. opatřený razítkem) v souladu s bodem 7 Zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí v plném rozsahu obsahovat závazné obchodní a platební podmínky s doplněním navrhovaných lhůt záruky, sankcí apod. Případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání.

#### **6. Požadavky na písemnou formu nabídky**

Písemná forma nabídky musí vyhovět následujícím požadavkům:

- 6.1 Nabídka bude vyhotovena 1 x v originále, 1 x v kopii a 1 x elektronicky (papírová a elektronická forma nabídky se nesmí lišit) dle požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci.
- 6.2 V nabídce musí být Závazce označen údaji v souladu s § 13 a zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.
- 6.3 Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslován nepřerušenou číselnou řadou).
- 6.4 Závazce v nabídce uvede jméno a kontaktní údaje (včetně e-mailu) na osobu odpovědnou za zpracování nabídky a na osobu oprávněnou jednat o nabídce.
- 6.5 Závazce zpracuje nabídku dle požadované struktury.

## **7. Způsob a kritéria hodnocení nabídek**

### **7.1 Kritéria přijatelnosti**

Kritéria přijatelnosti (viz Požadavky na písemnou formu nabídky) jsou dána následujícím výčtem:

Nabídka byla předána Zadavateli ve stanové lhůtě a stanoveným způsobem:	ANO - NE
Nabídka obsahuje krycí list, včetně kompletní identifikace žadatele:	ANO - NE
Nabídka byla podepsána oprávněnou osobou:	ANO - NE
Nabídka byla předložena 1 x v originále, 1 x v kopii a 1 x elektronicky dle požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci:	ANO - NE
Nabídka byla napsána v českém jazyce:	ANO - NE
Nabídka obsahuje podklady pro prokázání kvalifikačních předpokladů žadatele přesně v požadovaném rozsahu:	ANO - NE
Nabídka obsahuje podepsaný návrh smlouvy:	ANO - NE
Nabídka obsahuje navrhovanou výši smluvní sankce:	ANO - NE
Nabídka obsahuje kompletní cenovou nabídku v požadovaném členění:	ANO - NE

Nesplnění kteréhokoli z výše uvedených kritérií přijatelnosti povede k vyloučení Závěmce z dalšího hodnocení.

### **7.2 Hodnotící kritéria**

Základní hodnotící kritéria nabídek budou následující:

7.2.1 Zadavatel zvolil za základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky ekonomickou výhodnost nabídky.

Celková nabízená cena vč. DPH váha 90 %

7.2.2 Druhým kritériem pro hodnocení je pružnost Závěmce reagovat na aktuální potřeby Zadavatele.

Dodací podmínky váha 10 %

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka Závěmce na základě níže uvedeného výpočtu:

Nabídky budou hodnoceny na stupnici 0 – 100 procentních bodů

Pro hodnocení nabídek budou použity tyto vzorce:

Hodnocení kritéria Celková nabízená cena vč. DPH

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší celková cena nabídky s DPH)}}{\text{Celková cena hodnocené nabídky s DPH}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$



## Hodnocení kritéria Dodací podmínky

$$\frac{\text{Dodací podmínky nejvýhodnější nabídky}}{\text{Dodací podmínky hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Hodnotící komise Zadavatele stanoví pořadí Záměvců podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá další kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

### **8. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může Záměvce podat svou nabídku. Lhůta byla stanovena od dne 20. října 2009 do 5. listopadu 2009, 12:00 hod. středoevropského času.

### **9. Termín otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne následně po ukončení lhůty pro podání nabídek, tedy 10. listopadu 2009 od 10:00 hod v kanceláři děkana Fakulty textilní.

### **10. Způsob a místo pro podání nabídky**

#### **10.1 Způsob podání nabídky**

Nabídka bude podána dle části 6. „Požadavky na písemnou formu nabídky“ této dokumentace. Podklady prokazující technické kvalifikační předpoklady budou předloženy pouze v originále nebo úředně ověřené kopii, a to v rozsahu specifikované v Zadávací dokumentaci.

Nabídka bude podána v českém jazyce, podepsaná oprávněnou osobou, ve složení jeden originál, jedna kopie a elektronická verze nabídky na CD-R. Papírová a elektronická verze nabídky se nesmí lišit.

#### **10.2 Místo pro podání nabídky**

Nabídku lze podat doporučenou poštou v obálce označené „Výběrové řízení – **Dodavatel kancelářského vybavení a materiálu – NEOTVÍRAT**“ na adresu:

Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní, Ing. Jaroslava Militká, Studentská 2, 460 01 Liberec 1.

V poslední den lhůty pro podání nabídek je možno nabídky odevzdat osobně na adrese Technická univerzita v Liberci, Budova B, Studentská 2, 460 01 Liberec 1, děkanát Fakulty textilní.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty, Zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět předkladateli nabídky.

### **11. Platební podmínky**

Zadavatel provede úhradu ceny předmětu veřejné zakázky po jeho poskytnutí na základě předávacího protokolu podepsaného Zadavatelem. Platba bude provedena formou bankovního převodu na účet Záměvce na základě daňového dokladu – faktury vystavené Záměvcem. Úhrada bude provedena z příslušného bankovního účtu projektu. Splatnost faktury nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cenová nabídka bude předložena v listinné i elektronické podobě.

Neúplnost cenové nabídky povede k jejímu vyloučení z dalšího hodnocení.

## **12. Práva Zadavatele**

- 12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 84 odst. 4 zákona kdykoliv zrušit zjednodušené podlimitní řízení.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté Zájemcem u třetích osob a Zájemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.3 Nevracet Zájemci nabídku.
- 12.4 Odmítnout všechny předložené nabídky.
- 12.5 Změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 12.6 Předložit nový návrh smlouvy.
- 12.7 Vybrat jednu z nabídek jako nejlepší.

## **13. Obchodní podmínky**

- 13.1 Zájemce je povinen podat jediný návrh smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky.
- 13.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 13.3 Návrh smlouvy musí být ze strany Zájemce podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy Zájemce.
- 13.4 Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- 13.5 Zájemce musí v návrhu smlouvy uvést právo Zadavatele na smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny plnění bez DPH za každý i jen započatý den prodlení s plněním jakékoliv povinnosti z dílčích smluv, a to za každé jednotlivé prodlení. Tím není jakkoliv omezen nárok na náhradu škody.
- 13.6 Zájemce musí v návrhu smlouvy akceptovat právo Zadavatele na odstoupení od smlouvy v případě prodlení Zájemce po dobu delší 15 dnů.
- 13.7 Objednávky na plnění dílčích částí zakázky budou vybranému Zájemci zasílány v písemné nebo elektronické podobě.
- 13.8 Termíny dodání jednotlivých částí zakázky budou specifikovány po dohodě Zadavatele se Zájemcem.
- 13.9 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

13.10 Faktura bude Zadavateli zaslána na kontaktní adresu:

**Technická univerzita v Liberci**

**Fakulta textilní, Ing. Jaroslava Militká**

**Studentská 2**

**460 01 Liberec 1**

13.11 Faktura bude Zájemcem vystavena nejpozději do 14 kalendářních dnů po předání předmětu zakázky a převzetí ze strany Zadavatele.

13.12 Platby budou probíhat výhradně v CZK.

13.13 Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s veřejnou zakázkou. Ceny za jednotlivé položky plnění budou specifikovány ve smlouvě.

13.14 Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy jednat se Zájemcem o podmínkách smluvního vztahu.

13.15 Zájemcům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí ve výběrovém řízení.

#### **14. Informace o způsobu uveřejnění výzvy**

Informace o výzvě je možno získat na internetových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), na stránkách Zadavatele [www.tul.cz](http://www.tul.cz) a u kontaktní osoby Zadavatele.

#### **15. Varianty řešení**

Zadavatel nepřipouští varianty řešení nabídky.

V Liberci dne 13. 10. 2009

prof. Ing. Vojtěch Konopa, CSc., rektor

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
Název zakázky: <b>„Dodavatel kancelářského vybavení a materiálu“</b>	
Název projektu:	Transformace studijních programů Fakulty textilní.
<b>Zadavatel</b>	
Název:	Technická univerzita v Liberci
Sídlo:	Studentská 2, 461 17 Liberec 1
IČ:	46747885
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	prof. Ing. Vojtěch Konopa, CSc., rektor
Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky:	Ing. Jakub Hruža, Ph.D.
<b>Zájemce</b>	
Název:	
Sídlo:	
tel.:	
e-mail:	
IČ:	DIČ:
Subjekt zapsaný v obchodním rejstříku:	ANO / NE <sup>1</sup>
Osoba oprávněná jednat za Zájemce:	
<b>NABÍDKOVÁ CENA</b>	
Cena zakázky celkem bez DPH	CELKOVÁ cena zakázky s DPH
<b>VÝŠE SMLUVNÍ SANKCE</b>	
Minimální požadovaná výše	Výše navrhovaná Zájemcem
1 %	
<b>Osoba oprávněná za Zájemce jednat</b>	
Podpis oprávněné osoby, razítko:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte