



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel: **Technická univerzita v Liberci**, IČ 46747885, DIČ: CZ46747885, se sídlem Studentská 1402/2, Liberec I – Staré Město, 461 17 Liberec, zastoupená prof. Ing. Vojtěchem Konopou, CSC., rektorem, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

„Dodávka kancelářských potřeb pro projekty OP VK realizované na KPE a KFÚ EF TUL“

Jedná se o veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitní řízení podle §38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZVZ).

1. Druh a předmět veřejné zakázky

1.1 Druh a předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro projekty Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání a oblast podpory 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji. Tyto projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Konkrétně se jedná o projekty: Technologické a ekonomické kompetence pro Evropský výzkumný prostor - CZ.1.07/2.2.00/07.0306; Rozvoj komunikačních dovedností ve vědě s využitím modelového pilotního projektu NANO - CZ.1.07/2.3.00/09.0109 a Řízení financí a auditing VaV projektů v mezinárodních souvislostech - CZ.1.07/2.3.00/09.0173.

1.2 Cíl Zakázky

Cílem zakázek projektů CZ.1.07/2.2.00/07.0306, CZ.1.07/2.3.00/09.0109 a CZ.1.07/2.3.00/09.0173 je zajištění vhodného technického a administrativního zázemí pro realizaci uvedených projektů.

Kancelářské potřeby mají zajistit efektivní realizaci plánovaných aktivit projektů, ve kterých je při práci s cílovou skupinou nezbytné jejich použití, a vytvořit odpovídající technické a administrativní zázemí řešitelským týmů jednotlivých projektů v souladu s podmínkami stanovenými v příslušných rozhodnutích o poskytnutí dotace a Příručky pro příjemce OP VK platné ze dne 15. 4. 2009.

1.3 Předmět zakázky a technické podmínky

Pro splnění předmětu veřejné zakázky jsou závazné technické podmínky uvedené v popisu jednotlivých položek předmětu plnění zakázky.

Zadavatel požaduje následná plnění položek:

| Číslo položky | referenční položka - název | materiál / rozměr / provedení | počet kusů |
|----------------------|---|--|-------------------|
| K.1 | Archivační box | 7,4 x 32,0 x 25,2 cm, ks | 20 |
| K.2 | Archivační krabice pro multifunkční použití, místo pro štítek, uši | 29 x 29 x 19 cm, dřevinový karton potažený laminem, ks | 6 |
| K.3 | Archivační krabice pro multifunkční použití, místo pro štítek, uši | 37 x 37 x 25 cm, dřevinový karton potažený laminem, ks | 6 |
| K.4 | Pořadač pákový | A4, hřbet 7,5 cm, celoplastový, ks | 70 |
| K.5 | Pořadač kroužkový re-use, ekologicky šetrný výrobek | A4, hřbet 50 mm, ks | 40 |
| K.6 | Pořadač | A4, 4-kroužkový, lamino, ks | 40 |
| K.7 | Stojan na spisy | silný polypropylen, ks | 40 |
| K.8 | Desky kroužkové | A4, hřbet 3,5 cm, kapacita 130 listů, průhledný silný polypropylen, ks | 50 |
| K.9 | Rozdružovač plastový vyroben, popisovatelný titulní list | A4, 10 listů v balení, tuhý polypropylen, ks | 60 |
| K.10 | Spisové desky s uzavírací gumičkou, obsahuje kapsu na CD na přední straně desek | A4 (možnost vložit i formát A4 maxi), polypropylen, ks | 20 |
| K.11 | Spisové desky s gumou | A4, 3 chlopně, hřbet až 30 mm, kapacita 250 listů, ks | 20 |
| K.12 | Spisové desky s uzavíráním na druh | A5, polypropylen, ks | 30 |
| K.13 | Spisové desky s uzavíráním na druh | A4, polypropylen, ks | 50 |
| K.14 | Desky s visovacím klipem | A4, kapacita 30 listů, neprůhledný dvoubarevný polypropylen, ks | 40 |
| K.15 | Pevné desky, zavírání na gumičku | A4, M hřbet, silná lepenka potažená lamino potahem ks | 15 |
| K.16 | Desky s drukem a euroděrováním | ks | 60 |
| K.17 | Desky s gumou | plast, 3 klopy, více barev, ks | 60 |
| K.18 | Prospektový obal (Euroobal) s euroděrováním | A4, matný, v balení 100 ks | 40 |
| K.19 | Prospektový obal (Euroobal) s euroděrováním | A4, lesklý, v balení 100 ks | 40 |

| Číslo položky | referenční položka - název | materiál / rozměr / provedení | počet kusů |
|----------------------|---|--|-------------------|
| K.20 | Stojánek pořadač | A4, drátěný, ks | 20 |
| K.21 | Pořadač pákový PP | A4/75 mm s rado zámkem, ks | 60 |
| K.22 | Stojánek na psací potřeby | ks | 6 |
| K.23 | Jmenovka - s klipem a spínacím špendlíkem | ks | 300 |
| K.24 | Hřbetní štítky na pořadače zasunovací | 50 mm, balení min. po 10 ks | 60 |
| K.25 | Hřbetní štítky na pořadače zasunovací | 75 mm, balení min. po 10 ks | 60 |
| K.26 | Závěsný obal s rozšířenou kapacitou, s kapsou s volným hřbetem | A4, silná PVC folie, ks | 150 |
| K.27 | Závěsný obal s barevným okrajem, pravý okraj do poloviny rozstřížen | A4, polypropylen 0,08 mm, ks | 150 |
| K.28 | Závěsný obal barevný s uzavíratelnou chlopní na pravé straně kapsy | A4, polypropylen, ks | 60 |
| K.29 | Závěsný obal na CD | A4, polypropylen, ks | 60 |
| K.30 | Samolepicí kapsy na CD | polypropylen, ks | 100 |
| K.31 | Vyztužené pouzdro na CD, na zip | kapacita 96 CD, ks | 5 |
| K.32 | Obálky na CD | v balení 100 ks - barevné, papírové, ks | 10 |
| K.33 | Obálka bublinková | 220 x 340 mm, ks | 100 |
| K.34 | Obálky samolepicí, bez adresního okénka | B5, ks | 600 |
| K.35 | Odkládací mapy přešpánové s gumou | bez chlopní, ks | 20 |
| K.36 | Obchodní tašky s křížovým dnem neroztrhnutelné, samolepicí | B5, ks | 50 |
| K.37 | Obchodní tašky protinárazové, samolepicí obálky s odtrhací krycí páskou, ochranná bublinková vrstva | vnitřní rozměr 215 x 340 mm, ks | 100 |
| K.38 | Taška křížové dno | B4, bílý sulfát, ks | 200 |
| K.39 | Samolepicí záložky, průhledné | 12 x 48 mm, balení min. 5 x 20 lístků | 60 |
| K.40 | Samolepicí snímatelná záložka pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | 11,9 x 43,2 mm, balení 4 barvy à 25 ks, ks | 30 |

| Číslo položky | referenční položka - název | materiál / rozměr / provedení | počet kusů |
|----------------------|---|--|-------------------|
| K.41 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | 210 x 148,5 mm, v balení 100 archů, ks | 4 |
| K.42 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | 105 x 74 mm, v balení 100 archů, ks | 4 |
| K.43 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | 70 x 42, 3 mm, v balení 100 archů, ks | 4 |
| K.44 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | 70 x 36 mm, v balení 100 archů, ks | 4 |
| K.45 | Samolepicí bločky, bločky pro opakované použití | 76 x 76 mm, balení min. 100 listů v bločku | 30 |
| K.46 | Samolepicí bločky, opakované použití | 76 x 76 mm, silně lepicí, balení 5 barev à 90 lístků, ks | 50 |
| K.47 | Samolepicí snímatelná záložky pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | 25 x 43 mm, min. 50 ks v balení | 30 |
| K.48 | Samolepicí bločky, pro opakované použití | 51 x 38 mm, min. 100 ks v balení | 15 |
| K.49 | Samolepicí záložky, průhledné | 12 x 48 mm, min. 100 ks v balení | 15 |
| K.50 | Samolepicí snímatelná záložka pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | 11,9 x 43,2 mm, min. 100 ks v balení | 30 |
| K.51 | Bloček samolepicích papírků | 125 x 75 mm, v balení 100 listů - barva žlutá, ks | 120 |
| K.52 | Bloček samolepicích papírků | 75 x 75 mm, v balení 80 listů - reflexní oranžový, žlutý, růžový, zelený; ks | 120 |
| K.53 | Zápisník | A4, college vazba, linkovaný, ks | 60 |
| K.54 | Vizitkový papír pro tisk v laserové tiskárně | gramáž papíru min 175 g/m ² , 10 vizitek na archu, ks | 100 |
| K.55 | Náhradní blok na flipchart | ks | 15 |
| K.56 | Korekční roler | ks | 10 |

| Číslo položky | referenční položka - název | materiál / rozměr / provedení | počet kusů |
|----------------------|---|---|-------------------|
| K.57 | Lepicí tyčinka | ks | 30 |
| K.58 | Snímatelná a opětovně použitelná lepicí hmota pro všestranné použití | ks | 50 |
| K.59 | Oboustranné lepicí proužky k upevňování předmětů na hladké povrchy | proužek 4 x 2 cm, ks | 50 |
| K.60 | Lepicí páska s odvíječem | ks | 30 |
| K.61 | Oboustranná lepicí páska s odvíječem | ks | 30 |
| K.62 | Zápisník s drátěnou vazbou, linkovaný | A5, polypropylen, 50 listů, ks | 50 |
| K.63 | Zápisník s drátěnou vazbou, linkovaný | A4, polypropylen, 50 listů, ks | 50 |
| K.64 | Opravné pero | 9 ml, ks | 30 |
| K.65 | Roller s kovovým kuličkovým hrotem a světlostálým pigmentovým inkoustem na dokumenty, odolný vodě | černý, ks | 30 |
| K.66 | Liner s jemným hrotem zasazený v kovovém pouzdře | 12 barev v sadě ks | 30 |
| K.67 | Liner určený k popisování CD | 4 barvy v sadě, permanentní inkoust, ks | 20 |
| K.68 | Dvouhrotový zvýrazňovač | 1. hrot kulatý, 2. seříznutý, ks | 30 |
| K.69 | Celofluorescenční zvýrazňovač | reflexní inkoust, ks | 30 |
| K.70 | Sada popisovačů na flipchartové prezentační tabule | 4 barvy v sadě, ks | 10 |
| K.71 | Dřevěná lakovaná tužka | ks | 30 |
| K.72 | Kuličkové pero | šířka stopy 0,7 mm, modrá, ks | 100 |
| K.73 | Popisovač gelový metalický | šířka stopy 0,7 mm, sada 7 barev, ks | 4 |
| K.74 | Sada pastelek | 36 barev v balení, trojhranný tvar, dřevěné, ks | 30 |
| K.75 | Sada pastelek | 24 barev v balení, trojhranný tvar, dřevěné, ks | 60 |
| K.76 | Voskové pastelky | 24 barev v balení, ks | 60 |
| K.77 | Mikrotužka | tuha 0,5 mm, plast, ks | 60 |

| Číslo položky | referenční položka - název | materiál / rozměr / provedení | počet kusů |
|---------------|---|-----------------------------------|------------|
| K.78 | Tuhy do mikrotužek | 12 tuh v balení, ks | 60 |
| K.79 | Vinylová pryž - kombinovaná | ks | 30 |
| K.80 | Ořezávátko plastové pro 2 druhy průměrů tužek | ks | 15 |
| K.81 | Kancelářský děrovač | kapacita děrování 12 listů, ks | 10 |
| K.82 | Sešivací kleště pro náplně | velikost 24/6 a 26/6, ks | 2 |
| K.83 | Kancelářské nůžky s ocelovými nožnicemi | ks | 10 |
| K.84 | Dopisní spony | balení po 75 ks | 50 |
| K.85 | Spony kancelářské | 28 mm, 2 barevné, v balení 100 ks | 30 |
| K.86 | Sešivačka No.10 | ks | 15 |
| K.87 | Drátky do sešivačky No.10 | ks | 40 |
| K.88 | Drátky do sešivaček | 23/10, 100 ks v balení | 50 |
| K.89 | Drátky do sešivaček | B 45/3, 1000 ks v balení | 60 |
| K.90 | Špendlíky do korkových tabulí - barevný mix | 50 ks v balení | 5 |
| K.91 | Mazací houba na bílé tabule - magnetická stěrka | ks | 2 |
| K.92 | Kelímky plastové | hnědobílé, min. 100 ks v balení | 50 |
| K.93 | Talíř bílý plastový | min. 100 ks v balení | 50 |
| K.94 | Plastová míchátko | 1000 ks v balení | 5 |
| K.95 | Plastové lžice | 100 ks v balení | 50 |

1.4 Délka trvání

Zakázka bude realizována v souvislosti s realizací projektů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání a oblast podpory 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji. Konkrétně se jedná o projekty: Technologické a ekonomické kompetence pro Evropský výzkumný prostor - CZ.01.07/2.2.00/07.0306; Rozvoj komunikačních dovedností ve vědě s využitím modelového pilotního projektu NANO - CZ.01.07/2.2.00/07.0109 a Řízení financí a auditing VaV projektů v mezinárodních souvislostech - CZ.01.07/2.2.00/07.0173 do 30. června 2012. Lhůty dodání budou dle specifikací jednotlivých projektů/řešitelů formou průběžných objednávek. Plnění dílčích položek zakázky bude realizováno průběžně.

1.5 Vymezení úloh Zadavatele

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka pro jednotlivé projekty pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče zakázky.

Účast pověřených kontaktních pracovníků Zadavatele na dohodnutých setkáních s uchazečem zakázky.

1.6 Vymezení úloh uchazeče

1.6.1 Uchazeč bude zakázku zhotovovat vlastním jménem ve spolupráci se Zadavatelem.

1.6.2 V průběhu realizace zakázky se předpokládají nutné průběžné konzultace uchazeče a Zadavatele.

1.6.3 Uchazeč se zavazuje k zapracování veškerých připomínek Zadavatele.

1.6.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na monitorování a kontrolu průběhu realizace zakázky. Monitorování a kontrola bude prováděna jmenovanými zástupci Zadavatele.

1.7 Výstup zakázky

Uchazeč splní požadované úkoly specifikované v kapitole 1 Předmět zakázky a technické podmínky.

2. Kvalifikace zájemce

Zájemce je povinen dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ) prokázat splnění kvalifikace.

Zájemce je povinen v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

2.1 Vymezení kvalifikace

Zájemce splňuje kvalifikaci v případě, že vyhoví kvalifikačním kritériím uvedeným v § 50 odst. 1 písm. a) a b) zákona níže uvedené a dále, že splní požadavky níže uvedené v této dokumentaci.

2.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje zájemce,

- I) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu i území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- II) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele

či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- III) který nesplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 Obchodního zákoníku);
- IV) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- V) který není v likvidaci;
- VI) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky; a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- VII) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- VIII) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále za sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- IX) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

2.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce, který předloží

- I) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- II) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje zájemce, který předloží

- I) seznam nejvýznamnějších (max. 5) obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením kontaktu na objednatele
- II) popis zboží určeného k dodání.

2.2 Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zájemce prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem.

2.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zájemce prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona, předložením originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů, které nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů.

2.2.3 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Zadavatel požaduje předložení

I) seznamu obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením kontaktu na objednatele a přílohou dle § 56 odst. 1 zákona

II) katalogu s jasně identifikovatelnými dílčími položkami plnění nebo nabídkových listů pro všechny požadované položky. Nabídkové listy (katalog) budou pro každou položku obsahovat popis, který musí prokázat splnění minimálních technických podmínek Zadavatele. Jednotlivé nabídkové listy (položky v katalogu) musí být označeny minimálně kódem položky tak, jak je uvedeno v odstavci 1 Zadávací dokumentace. V případě předložení katalogu budou pro každou dílčí položku plnění v nabídce specifikována příslušná katalogová čísla.

2.2.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Pokud je zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona), může prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 zákona a dle § 54 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

2.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li zájemce kvalifikaci v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen ze zjednodušeného podlimitního řízení. Splnění kvalifikace uchazeče posoudí hodnotící komise ustanovená Zadavatelem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) a způsob zpracování nabídkové ceny

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková cena nesmí překročit **350 000,- Kč** (slovy „třista padesát tisíc“ korun českých) bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu veřejné zakázky při dodržení sjednané doby plnění.

Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

Neúplnost nabídky nebo překročení maximální ceny povede k vyloučení nabídky z dalšího hodnocení.

3.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících. Uchazeč stanoví cenovou nabídku ve struktuře níže uvedené tabulky, která bude obsahovat:

| poř. číslo | Katalog. číslo | referenční položka - název | Počet kusů v balení / sadě | Celkový počet kusů/balení (dle požadavků zadávací dokumentace) | jednotková cena (1 ks/ 1balení) bez DPH | jednotková cena (1 ks/ 1balení) včetně DPH | cena celkem bez DPH | cena celkem včetně DPH |
|------------|----------------|----------------------------|----------------------------|--|---|--|---------------------|------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Celková cena | | |

4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemci mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě písemně tak, aby byly doručeny nejpozději do tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za Zadavatele, Ing. Petře Rydvalové, Ph.D., především elektronicky na e-mailovou adresu te-era@te-era.cz.

5. Závazná struktura nabídky

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek požaduje Zadavatel předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- 5.1 Krycí list nabídky s označením této veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, e-mail, webové stránky, jméno statutárního zástupce).
- 5.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků na dodavatele definované touto zadávací dokumentací.
- 5.3 Nabídka uchazeče včetně cenové nabídky ve struktuře dle této zadávací dokumentace.

5.4 Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče – obsahuje návrh smlouvy (zpracovaný ve smyslu Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění a bude datován a podepsán osobou uchazeče oprávněnou podepisovat, a to předepsaným způsobem, popř. opatřený razítkem) v souladu s bodem 7 Zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí v plném rozsahu obsahovat závazné obchodní a platební podmínky s doplněním navrhovaných lhůt záruky, sankcí apod. Případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání.

6. Požadavky na písemnou formu nabídky

Písemná forma nabídky musí vyhovět následujícím požadavkům:

- 6.1 Nabídka bude vyhotovena 1 x v originále, 1 x v kopii dle požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci.
- 6.2 V nabídce musí být uchazeč označen údaji v souladu s § 13 a zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.
- 6.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- 6.4 Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslován nepřerušenu číselnou řadou).
- 6.5 Uchazeč v nabídce uvede jméno a kontaktní údaje (včetně e-mailu) na osobu odpovědnou za zpracování nabídky a na osobu oprávněnou jednat o nabídce.
- 6.6 Uchazeč zpracuje nabídku dle požadované struktury.

7. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

7.1 Kritéria přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti (viz Požadavky na písemnou formu nabídky) jsou dána následujícím výčtem:

| | |
|--|----------|
| Nabídka byla předána Zadavateli ve stanové lhůtě a stanoveným způsobem: | ANO - NE |
| Nabídka obsahuje krycí list, včetně kompletní identifikace žadatele: | ANO - NE |
| Nabídka byla podepsána oprávněnou osobou: | ANO - NE |
| Nabídka byla předložena 1 x v originále a 1 x v kopii dle požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci: | ANO - NE |
| Nabídka byla napsána v českém jazyce: | ANO - NE |
| Nabídka obsahuje podklady pro prokázání kvalifikačních předpokladů žadatele přesně v požadovaném rozsahu: | ANO - NE |
| Nabídka obsahuje podepsaný návrh smlouvy: | ANO - NE |
| Nabídka obsahuje kompletní cenovou nabídku v požadovaném členění, která splňuje požadavky na celkový cenový limit: | ANO - NE |

Nesplnění kteréhokoli z výše uvedených kritérií přijatelnosti povede k vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

7.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil za základní hodnotící kritérium pro hodnocení zakázky ekonomickou výhodnost nabídky.

| Hodnotící kritérium | Váha |
|-------------------------------|-------|
| Celková nabízená cena vč. DPH | 100 % |

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:
Nabídky budou hodnoceny na stupnici 0 – 100 procentních bodů
Pro hodnocení nabídek bude použit následující vzorec:

Hodnocení kritéria Celková nabízená cena vč. DPH

Nejvýhodnější nabídka
(nejnižší celková cena nabídky s DPH)

Celková cena hodnocené nabídky s DPH

Hodnotící komise Zadavatele stanoví pořadí uchazečů podle dosaženého bodového ohodnocení. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

8. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. února 2010 v 9:00 hod.

9. Termín otevírání obálek

Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek proběhne 3. února 2010 v 11:00 v prostorách zasedací místnosti KPE (6. patro), Ekonomická fakulta, Voroněžská 13 (budova H), Liberec 1.

10. Způsob a místo pro podání nabídky

10.1 Způsob podání nabídky

Nabídka bude podána dle části 6. „Požadavky na písemnou formu nabídky“ této dokumentace. Podklady prokazující technické kvalifikační předpoklady budou předloženy pouze v originále nebo úředně ověřené kopii, a to v rozsahu specifikované v Zadávací dokumentaci.

Nabídka bude podána v českém jazyce, podepsaná oprávněnou osobou, ve složení jeden originál a jedna kopie.

10.2 Místo pro podání nabídky

Nabídku lze podat doporučenou poštou v obálce označené „Výběrové řízení Dodávka kancelářských potřeb pro projekty OP VK realizované na KPE a KFÚ EF TUL – Neotvírat“ na adresu:

**Technická univerzita v Liberci,
Ekonomická fakulta, KPE,
Voroněžská 13 (budova H),
461 17 Liberec 1.**

V poslední den lhůty pro podání nabídek je možno nabídky odevzdat osobně na adrese Technická univerzita v Liberci, Ekonomická fakulta, KPE, Voroněžská 13 (budova H), 461 17 Liberec 1, a to na sekretariátu Katedry podnikové ekonomiky.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty, Zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět předkladateli nabídky.

11. Platební podmínky

Zakázka bude realizována postupně, vždy na základě jednotlivých objednávek obsahujících název dílčích položek předmětu plnění a specifikaci projektu, z nichž bude realizace dílčích položek hrazena.

Zadavatel provede úhradu ceny za plnění nebo dílčí část plnění veřejné zakázky po jeho poskytnutí na základě předávacího protokolu nebo dodacího listu podepsaného Zadavatelem. Platba bude provedena formou bankovního převodu na účet dodavatele na základě daňového dokladu – faktury vystavené zájemcem. Úhrada bude provedena z projektových účtů jednotlivých projektů, tzn. faktury budou vyhotoveny dle požadavků jednotlivých projektů (specifikace požadavků budou upřesněny v objednávce). Splatnost částky z faktury nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cenová nabídka bude předložena v listinné i elektronické podobě.

Neúplnost cenové nabídky povede k jejímu vyloučení z dalšího hodnocení.

12. Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalšího plnění, které je téhož druhu, jako je plnění, jež je předmětem této veřejné zakázky, a to v celkové hodnotě maximálně 60 000,- Kč bez DPH (72 000,- Kč s DPH) v období od data uzavření smlouvy do jejího ukončení k 30. červnu 2012.

13. Práva Zadavatele

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 84 odst. 4 zákona kdykoliv zrušit zjednodušené podlimitní řízení.

13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté zájemcem u třetích osob a zájemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13.3 Nevracet uchazeči nabídku.

13.4 Odmítnout všechny předložené nabídky.

- 13.5 Změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 13.6 Předložit nový návrh smlouvy.
- 13.7 Vybrat jednu z nabídek jako nejlepší.

14. Obchodní podmínky

- 14.1 Zájemce (uchazeč) je povinen podat jediný návrh smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky.
- 14.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 14.3 Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy zájemce.
- 14.4 Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- 14.5 Zájemce musí v návrhu smlouvy uvést právo Zadavatele na smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny plnění bez DPH za každý i jen započatý den prodlení s plněním jakékoliv povinnosti z dílčích smluv, a to za každé jednotlivé prodlení. Tím není jakkoliv omezen nárok na náhradu škody.
- 14.6 Zájemce musí v návrhu smlouvy akceptovat právo Zadavatele na odstoupení od smlouvy v případě prodlení zájemce po dobu delší 15 dnů.
- 14.7 Zakázka bude realizována postupně, vždy na základě jednotlivých objednávek obsahujících název dílčích položek předmětu plnění a specifikaci projektu, z nichž bude realizace dílčích položek hrazena.
- 14.8 Objednávky na plnění dílčích částí zakázky budou vybranému uchazeči zasílány v písemné nebo elektronické podobě. Zájemce ve smlouvě specifikuje e-mail a adresu, na kterou budou objednávky zasílány.
- 14.9 Termíny dodání jednotlivých částí zakázky budou specifikovány v dílčích objednávkách po dohodě Zadavatele s uchazečem.
- 14.10 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 14.11 Faktura bude Zadavateli zaslána na kontaktní adresu:
- Technická univerzita v Liberci**
Ekonomická fakulta, KPE
Voroněžská 13
461 17 Liberec 1
- 14.11 Faktura bude dodavatelem vystavena nejpozději do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu dodávky.
- 14.12 Platby budou probíhat výhradně v CZK.
- 14.13 Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením díla. Ceny za jednotlivé položky plnění budou specifikovány ve smlouvě.

- 14.14 Místem plnění bude zpravidla sídlo Zadavatele, Zadavatel však po dohodě s dodavatelem může určit i jiná místa plnění.
- 14.15 Dodavatel se smluvně zavazuje k nezbytné míře součinnosti při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. a vyslovuje tímto svůj souhlas s uveřejněním informací o osobě dodavatele v rozsahu dle zákona č. 106/1999 Sb. Současně se dodavatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu OP VK, z jehož rozpočtu je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním podle této smlouvy, a to až do roku 2025. Tento závazek musí být uveden ve smlouvě.
- 14.16 Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy jednat s uchazečem o podmínkách smluvního vztahu.
- 14.17 Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení.

15. Informace o způsobu uveřejnění výzvy

Informace o výzvě je možno získat na internetových stránkách www.msmt.cz a na stránkách Zadavatele www.tul.cz a u kontaktní osoby Zadavatele.

16. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští varianty řešení nabídky.

V Liberci dne 12. 1. 2010

.....
prof. Ing. Vojtěch Konopa, CSc., rektor

Příloha č. 1 „Krycí list nabídky“

KRYCÍ LIST NABÍDKY

| | | | |
|--|---|--|--|
| Název zakázky | | „Dodávka kancelářských potřeb pro projekty OP VK realizované na KPE a KFÚ EF TUL“ | |
| Název projektu | Technologické a ekonomické kompetence pro Evropský výzkumný prostor - reg. č. CZ.1.07/2.2.00/07.0306 (TE-ERA); Rozvoj komunikačních dovedností ve vědě s využitím modelového pilotního projektu NANO – reg. č. CZ.1.07/2.3.00/09.0109 (MUNRO); Řízení financí a auditing VaV projektů v mezinárodních souvislostech – reg. č. CZ.1.07/2.3.00/09.0173 (PROFIN) | | |
| Zadavatel | | | |
| Název | Technická univerzita v Liberci | | |
| Sídlo | Studentská 2, 461 17 Liberec 1 | | |
| IČ | 46747885 | | |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele | Prof. Ing. Vojtěch Konopa, CSc., rektor TUL | | |
| Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky: | Ing. Petra Rydvalová, Ph.D. | | |
| Zájemce | | | |
| Název | | | |
| Sídlo | | | |
| tel. | | | |
| E-mail | | | |
| IČ | | DIČ | |
| Subjekt zapsaný v obchodním rejstříku | ANO / NE ¹ | | |
| Osoba oprávněná jednat za zájemce | | | |
| NABÍDKOVÁ CENA | | | |
| Cena zakázky celkem bez DPH | | CELKOVÁ cena zakázky s DPH | |
| | | | |
| Osoba oprávněná za zájemce jednat | | | |
| Podpis oprávněné osoby, razítko | | | |
| Titul, jméno, příjmení | | | |
| Funkce | | | |

Příloha č. 2 „Vzor cenové nabídky“



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CENOVÁ NABÍDKA

Identifikační údaje žadatele:

| Poř. číslo | Katalogové číslo | Referenční položka - název | Počet kusů v balení / sadě | Celkový počet kusů/balení (dle požadavků zadávací dokumentace) | Jednotková cena (1 ks/ 1balení) bez DPH | Jednotková cena (1 ks/ 1balení) včetně DPH | Cena celkem bez DPH | Cena celkem včetně DPH |
|------------|------------------|---|----------------------------|--|---|--|---------------------|------------------------|
| K.1 | | Archivační box | | 20 | | | | |
| K.2 | | Archivační krabice pro multifunkční použití, místo pro štítek, uši | | 6 | | | | |
| K.3 | | Archivační krabice pro multifunkční použití, místo pro štítek, uši | | 6 | | | | |
| K.4 | | Pořadač pákový | | 70 | | | | |
| K.5 | | Pořadač kroužkový re-use, ekologický šetrný výrobek | | 40 | | | | |
| K.6 | | Pořadač | | 40 | | | | |
| K.7 | | Stojan na spisy | | 40 | | | | |
| K.8 | | Desky kroužkové | | 50 | | | | |
| K.9 | | Rozdružovač plastový vyroben, popisovatelný titulní list | | 60 | | | | |
| K.10 | | Spisové desky s uzavírací gumičkou, obsahuje kapsu na CD na přední straně desek | | 20 | | | | |
| K.11 | | Spisové desky s gumou | | 20 | | | | |
| K.12 | | Spisové desky s uzavíráním na druh | | 30 | | | | |
| K.13 | | Spisové desky s uzavíráním na druh | | 50 | | | | |
| K.14 | | Desky s visovacím klipem | | 40 | | | | |
| K.15 | | Pevné desky, zavírání na gumičku | | 15 | | | | |
| K.16 | | Desky s drukem a euroděrováním | | 60 | | | | |
| K.17 | | Desky s gumou | | 60 | | | | |
| K.18 | | Prospektový obal (Euroobal) s euroděrováním | | 40 | | | | |
| K.19 | | Prospektový obal (Euroobal) s euroděrováním | | 40 | | | | |
| K.20 | | Stojánek pořadač | | 20 | | | | |
| K.21 | | Pořadač pákový PP | | 60 | | | | |
| K.22 | | Stojánek na psací potřeby | | 6 | | | | |
| K.23 | | Jmenovka - s klipem a spínacím špendlíkem | | 300 | | | | |
| K.24 | | Hřbetní štítky na pořadače zasunovací | | 60 | | | | |
| K.25 | | Hřbetní štítky na pořadače zasunovací | | 60 | | | | |
| K.26 | | Závěsný obal s rozšířenou kapacitou, s kapsou s volným hřbetem | | 150 | | | | |
| K.27 | | Závěsný obal s barevným okrajem, pravý okraj do poloviny rozstřížen | | 150 | | | | |
| K.28 | | Závěsný obal barevný s uzavíratelnou chlopní na pravé straně kapsy | | 60 | | | | |
| K.29 | | Závěsný obal na CD | | 60 | | | | |
| K.30 | | Samolepicí kapsy na CD | | 100 | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|-----|--|--|--|
| K.31 | Vyztužené pouzdro na CD, na zip | | 5 | | | |
| K.32 | Obálky na CD | | 10 | | | |
| K.33 | Obálka bublinková | | 100 | | | |
| K.34 | Obálky samolepicí, bez adresního okénka | | 600 | | | |
| K.35 | Odkládací mapy přešpánové s gumou | | 20 | | | |
| K.36 | Obchodní tašky s křížovým dnem neroztrhnutelné, samolepicí | | 50 | | | |
| K.37 | Obchodní tašky protinázarové, samolepicí obálky s odtrhací krycí páskou, ochranná bublinková vrstva | | 100 | | | |
| K.38 | Taška křížové dno | | 200 | | | |
| K.39 | Samolepicí záložky, průhledné | | 60 | | | |
| K.40 | Samolepicí snímatelná záložka pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | | 30 | | | |
| K.41 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | | 4 | | | |
| K.42 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | | 4 | | | |
| K.43 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | | 4 | | | |
| K.44 | Samolepicí etikety na archy, pro použití v laserových a inkoustových tiskárnách a kopírovacích strojích | | 4 | | | |
| K.45 | Samolepicí bločky, bločky pro opakované použití | | 30 | | | |
| K.46 | Samolepicí bločky, opakované použití | | 50 | | | |
| K.47 | Samolepicí snímatelná záložky pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | | 30 | | | |
| K.48 | Samolepicí bločky, pro opakované použití | | 15 | | | |
| K.49 | Samolepicí záložky, průhledné | | 15 | | | |
| K.50 | Samolepicí snímatelná záložka pro označení dokumentů, průhledná lepicí část, záložky popisovatelné | | 30 | | | |
| K.51 | Bloček samolepicích papírků | | 120 | | | |
| K.52 | Bloček samolepicích papírků | | 120 | | | |
| K.53 | Zápisník | | 60 | | | |
| K.54 | Vizitkový papír pro tisk v laserové tiskárně | | 100 | | | |
| K.55 | Náhradní blok na flipchart | | 15 | | | |
| K.56 | Korekční roler | | 10 | | | |
| K.57 | Lepicí tyčinka | | 30 | | | |
| K.58 | Snímatelná a opětovně použitelná lepicí hmota pro všestranné použití | | 50 | | | |
| K.59 | Oboustranné lepicí proužky k upevňování předmětů na hladké povrchy | | 50 | | | |
| K.60 | Lepicí páska s odvíječem | | 30 | | | |
| K.61 | Oboustranná lepicí páska s odvíječem | | 30 | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|----------|----------|-----|----------|----------|--|--|
| K.62 | Zápisník s drátěnou vazbou, linkovaný | | | 50 | | | | |
| K.63 | Zápisník s drátěnou vazbou, linkovaný | | | 50 | | | | |
| K.64 | Opravné pero | | | 30 | | | | |
| K.65 | Roller s křovným kuličkovým hrotem a světlostálým pigmentovým inkoustem na dokumenty, odolný vodě | | | 30 | | | | |
| K.66 | Liner s jemným hrotem zasazený v kovovém pouzdře | | | 30 | | | | |
| K.67 | Liner určený k popisování CD | | | 20 | | | | |
| K.68 | Dvouhrotový zvýrazňovač | | | 30 | | | | |
| K.69 | Celofluorescenční zvýrazňovač | | | 30 | | | | |
| K.70 | Sada popisovačů na flipchartové prezentační tabule | | | 10 | | | | |
| K.71 | Dřevěná lakovaná tužka | | | 30 | | | | |
| K.72 | Kuličkové pero | | | 100 | | | | |
| K.73 | Popisovač gelový metalický | | | 4 | | | | |
| K.74 | Sada pastelek | | | 30 | | | | |
| K.75 | Sada pastelek | | | 60 | | | | |
| K.76 | Voskové pastelky | | | 60 | | | | |
| K.77 | Mikrotužka | | | 60 | | | | |
| K.78 | Tuhy do mikrotužek | | | 60 | | | | |
| K.79 | Vinylová pryž - kombinovaná | | | 30 | | | | |
| K.80 | Ořezátko plastové pro 2 druhy průměrů tužek | | | 15 | | | | |
| K.81 | Kancelářský děrovač | | | 10 | | | | |
| K.82 | Sešivací kleště pro náplně | | | 2 | | | | |
| K.83 | Kancelářské nůžky s ocelovými nožnicemi | | | 10 | | | | |
| K.84 | Dopisní spony | | | 50 | | | | |
| K.85 | Spony kancelářské | | | 30 | | | | |
| K.86 | Sešivačka No.10 | | | 15 | | | | |
| K.87 | Drátky do sešivačky No.10 | | | 40 | | | | |
| K.88 | Drátky do sešivaček | | | 50 | | | | |
| K.89 | Drátky do sešivaček | | | 60 | | | | |
| K.90 | Špendlíky do korkových tabulí - barevný mix | | | 5 | | | | |
| K.91 | Mazací houba na bílé tabule - magnetická stěrka | | | 2 | | | | |
| K.92 | Keřímky plastové | | | 50 | | | | |
| K.93 | Talíř bílý plastový | | | 50 | | | | |
| K.94 | Plastová míchátko | | | 5 | | | | |
| K.95 | Plastové lžice | | | 50 | | | | |
| | SUMA | x | x | | x | x | | |