

## Přehled nejdůležitějších změn textu verze6 Příručky pro žadatele OP VK oproti předcházející verzi 5.

KAPITOLA	ZMĚNA
Celá příručka	<i>Použity nové logolinky</i>
Úvod	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Příručka je určena všem subjektům, které mají připraveny projektové záměry ve všech prioritních osách OP VK (<b><u>s výjimkou oblasti podpory 4.1 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, pro které bude zpracována samostatná příručka</u></b>) a mají zájem o jejich realizaci pomocí dotace z OP VK.</p> <p><i>Poslední odstavec upraven dle provedených změn příručky</i></p>
2.5.1	<i>Doplněna oblast podpory 1.4</i>
2.6	<i>Upřesněna definice příjemce podpory</i>
3.1	<i>Doplněn odkaz na materiál na webu MŠMT – Jak vyplnit webovou žádost</i>
3.2.1	<i>Doplněn text z příručky pro příjemce: Popis vhodných postupů a metod pro zajištění projektového řízení</i>
3.2.5	<p><i>Doplněn text:</i></p> <p>Navržené mzdy a platy pro projektový tým musí odpovídat výši mezd a platů v místě obvyklých. Pro stanovení jejich výše je na stránkách řídicího orgánu <a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a>, uveřejněn každoročně aktualizovaný Metodický dopis: Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK.</p>
3.3.1	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Toto kritérium je zaměřeno na posouzení oprávněnosti projektu z hlediska jeho žadatele. Subjektem oprávněným k předkládání projektů v rámci OP VK mohou být právnické osoby a <u>další subjekty</u>, které jsou specifikovány v konkrétní výzvě.</p> <p>Orientační přehled možných oprávněných žadatelů v rámci jednotlivých prioritních os je uveden v přehledné tabulce na konci této kapitoly. <b><u>Vždy se však oprávněnost posuzuje vzhledem k tomu, jak jsou oprávnění žadatelé specifikováni v konkrétní výzvě.</u></b></p> <p><i>Definice oprávněnosti žadatele byla upravena v návaznosti na novelu zákona, který nově zahrnuje dřívější obory živnosti týkající se vzdělávání a výzkumu pod tzv. volnou živnost.</i></p> <p><i>Odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p><b>V případě změny právní formy u obchodních společností</b> (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. <del>To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na obecně prospěšnou společnost se doba existence akciové společnosti se započítá do dvouleté historie obecně prospěšné společnosti.</del></p>

3.3.4	<p><i>Doplňen text:</i></p> <p><u>„Podporovaná/klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v příslušné Výzvě. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. <b>Aktivity týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou.</b>“</u></p>
3.3.5	<p><i>Doplňen podtržený text:</i></p> <p><b>Partner projektu musí splňovat kritéria oprávněnosti:</b>  právní osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství) nebo subjekt uvedený ve výzvě;</p> <p><i>Text:</i></p> <p><del>Příjemce společně s partnerem/partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu, pokud výzva nestanoví jinak (neplatí pro IPn).</del></p> <p><i>Nahrazen textem:</i></p> <p><u>Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu, pokud výzva nestanoví jinak (neplatí pro IPn).</u></p>
3.3.5	<p><i>Doplňen text:</i></p> <p>Se zaměstnancem partnera může žadatel (příjemce) uzavřít pracovně právní vztah. Náplň činnosti tohoto pracovně právního vztahu však nesmí být shodná s činností partnera v projektu. <b>V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.</b> Aby partner naplnil úlohu partnera v projektu, musí v rámci partnerství vykazovat jiné další činnosti, jako je např. zabezpečení cílové skupiny, aplikace výsledků metodik vytvořených v projektu a další. Pokud by byla totožná činnost vykazována jak partnerem projektu tak další osobou, která by měla uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, jedná se o porušení pravidel partnerství v OP VK a výdaje na takovou činnost budou prohlášeny za nezpůsobilé.</p> <p>Rozhodne-li se žadatel realizovat projekt s partnerem, je třeba, aby se seznámil i s riziky, která plynou z případného odstoupení partnera od realizace projektu, zvláště v případech, kdy je projekt realizován pouze s jedním partnerem. Potřebné informace jsou uvedeny v kapitole 4. <i>Typy partnerství při realizaci projektu a vzájemné vztahy příjemce dotace a partnera</i> v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.</p> <p><i>Doplňen celý odstavec s názvem:</i></p> <p><b>Uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení (dříve pouze upozornění na str. MŠMT)</b></p>
Tabulka č. 3	<p><i>Vzhledem k rozdílným termínům aktualizace PpŽ a Prováděcího dokumentu OP VK docházelo k nesouladu údajů uváděných v tabulce a Prováděcím dokumentu. Proto byla tabulka odstraněna a v PpŽ zůstal jen odkaz na Prováděcí dokument.</i></p>
3.4	<p><i>Doplňen text:</i></p>

	Výběrová komise či expertní skupina může při hodnocení a doporučení projektu k financování navrhnout úpravu rozpočtu. Schválená výše rozpočtu projektu, který se stane součástí právního aktu o poskytnutí dotace, je pro příjemce závazná a nelze ji navýšit.
3.4.1	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>datum uskutečnění výdaje</b> – výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v průběhu realizace projektu. Nebude-li uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele/ve Smlouvě o realizaci GP jinak, jsou výdaje způsobilé od data zahájení realizace projektu stanoveného ve smlouvě, <u>nejdříve však od data podpisu Smlouvy o realizaci GP nebo data akceptace Rozhodnutí nebo o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele.</u></li> </ul> <p><i>Přeformulován text odstavce:</i>  Výdaje související s projektem, vzniklé před tímto datem jsou způsobilé pouze v případě, že je tak výslovně stanoveno v daném právním aktu, a současně za předpokladu, že splňují ostatní podmínky způsobilosti. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu, uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy nebo výdaje místní kanceláře a další výdaje projektu za poslední měsíc realizace projektu, popř. výdaje spojené s auditem projektu, jsou způsobilé, pokud budou prokázány skutečně uskutečněné výdaje v závěrečném vyúčtování projektu. Výjimku z tohoto pravidla tvoří odpisy a pravidla pro zálohové faktury. Tato problematika je podrobně popsána v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.</p>
3.4.2	<p><i>Vložen text:</i>  „<u>Podrobná pravidla pro jednotlivé skupiny způsobilých výdajů naleznete v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK. Zde je uveden pouze stručný informativní přehled.</u>“</p> <p><i>Kapitola byla přepracována tak, aby žadatelům poskytovala souhrnný přehled o tom, které druhy výdajů je možno do rozpočtu zahrnout. Z textu byly odstraněny duplicitní texty s Příručkou pro příjemce a byly uvedeny odkazy na příručku pro příjemce, a to zas účelem odstranění možného nesouladu v těchto údajích. Zbývající text byl upraven, aby byl v souladu s Příručkou pro příjemce. V relevantních kapitolách je upozorňováno na povinnost zahrnout některé položky mezi nepřímé náklady, pokud to výzva stanoví.</i></p>
3.4.3	<i>Text zkrácen a upraven, uveden odkaz na příručku pro příjemce.</i>
3.4.4	<i>Kapitola přepracována na základě zkušeností s uplatňováním nepřímých nákladů v při realizaci projektů, doplněny příklady.</i>
3.4.5	<i>Text zkrácen a upraven, uveden odkaz na Příručku pro příjemce</i>
3.5	<p><i>Doplněn podtržený text:</i>  Jednotlivé případy (<u>zaměření výzvy, případně jednotlivé projekty v rámci výzvy</u>) je z hlediska veřejné podpory nutné posuzovat vždy individuálně v rámci existujících pravidel.</p> <p><i>Odstraněn přeškrtnutý text:</i> Příjemcem veřejné podpory v rámci projektu realizovaného v OP VK může být příjemce a jeho partneři – <del>ale i třetí strany (například pracovníci dalších organizací, kteří se účastní školení).</del></p> <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p>

	<p>Další informace vztahující se k jednotlivým způsobům poskytování veřejné podpory jsou uvedeny v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.</p> <p>V případě, že konkrétní výzva stanoví žadateli povinnost posoudit, zda podpora realizace předloženého projektu zakládá/nezakládá veřejnou podporu, žadatel přiloží k žádosti vyplněné prohlášení, které bude přílohou vyhlášené výzvy.</p> <p>Odstraněn přeškrtnutý text: <u>Na základě vyjádření ÚOHS byly stanoveny následující podmínky pro posuzování veřejné podpory v rámci OP VK (viz následující tabulka):</u></p>
Tabulka č. 5	<i>V tabulce doplněna možnost: notifikace podpory.</i>
4.1	<i>Uveden odkaz na materiál Jak vyplnit webovou žádost OP VK.</i>
4.2	<p><i>Doplněn potvrzený text:</i></p> <p>V případě, že obálka žádosti nebude řádně označena dle podmínek výzvy, musí být doplněna nejpozději <u>před otevřením obálky</u> a před zahájením formálního hodnocení.</p> <p>Doplněna poznámka pod čarou č. 37: Možnost podávat žádost prostřednictvím datových schránek bude upřesněna na webových stránkách poskytovatele podpory.</p>
5.	<i>Přepřpracována Kritéria pro hodnocení přijatelnosti v návaznosti na přepřpracování Příručky pro hodnocení projektu.!!!!</i>
5.1.1	<p><i>Doplněno: <u>Žadatel při odstraňování formálních nedostatků nesmí pozměnit věcný obsah projektové žádosti. V případě provedení jakýchkoliv zásahů do věcného obsahu projektového záměru v rámci doplňování formálních náležitostí, bude žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.</u></i></p> <p><i>Sjednocena kritéria pro formální hodnocení používaná pro IPn a GP.</i></p>
5.1.2	<p><i>Zapracován Metodický dopis č. 7 – Výklad kritérií přijatelnosti pro GP a GG a navíc upřesněno kritérium, kdy není splněna podmínka pro přijatelnost klíčových aktivit takto:</i></p> <p><u>Kritérium není splněno v případě, že navržené klíčové aktivity v projektu nejsou v souladu s podporovanými aktivitami, které byly vyhlášeny v rámci dané výzvy nebo je žadatel neidentifikoval ve webové žádosti Benefit7. Kritérium není splněno v případě, že žadatel specifikoval jako klíčovou aktivitu řízení projektu a/nebo související činnosti s administrací projektu a ostatní činnosti, které je povinen vykonávat v souvislosti s realizací projektu (např. monitorování, povinná publicita, vedení účetnictví, audit projektu a další).</u></p>
5.1.4	<p><i>Doplněno: <u>Položky, které budou v rozpočtu kráceny/zrušeny na základě doporučení VK, nemůže již příjemce při realizaci projektu navýšit/obnovit ani formou nepodstatné změny ani formou podstatné změny. To se týká i těch položek, které vybere ke krácení/zrušení sám žadatel v případech, kdy VK navrhne krácení kapitoly určitým procentem, aniž by v ní označila konkrétní položky ke zkrácení/zrušení.</u></i></p>
6.1.1	<i>Datum zahájení projektu sjednoceno v definici se zněním používaným</i>

	<p><i>v Příručce pro příjemce na znění:</i></p> <p><u>Za zahájení realizace projektu je považováno datum stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele nebo v případě grantových projektů datum stanovené ve Smlouvě o realizaci GP, nejdříve však datum akceptace Rozhodnutí/ Opatření vrchního ředitele nebo datum podpisu Smlouvy o realizaci GP. Od tohoto data vznikají u projektů způsobilé výdaje.</u></p>
6.3	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Nesplnění cílů a nedodržení podmínek realizace projektu  Pokud příjemce nerealizuje projekt v souladu se smluvními podmínkami, <u>může mu být poskytovatelem podpory udělena sankce spočívající v krácení částky podpory. Výše krácení v návaznosti na procento nesplnění monitorovacích indikátorů a typ projektu je uvedeno v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.</u>  <u>V případě, že příjemce nedodrží při realizaci projektu stanovené podmínky (např. neprovádí výběrová řízení na dodavatele podle pravidel OP VK, nevede řádně účetnictví o projektu, neodevzdává monitorovací zprávy v předepsaných termínech a další) bude takové jednání považováno za porušení rozpočtové kázně, výdaj související s nedodržením podmínek realizace nebude příjemci proplacen a případ bude předán k dalšímu řešení územně příslušnému finančnímu úřadu nebo krajskému úřadu.</u> Obdobně bude postupováno i v případě, že nedodržení podmínek realizace projektu bylo odhaleno až po ukončení projektu. <del>vyhrazuje si poskytovatel podpory právo pozastavit platby nebo finanční podporu odejmout.</del> Pokud příjemce podpory neplní podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Opatření vrchního ředitele/Smlouvy o realizaci GP, <del>může si poskytovatel podpory vyžádat plné nebo částečné vrácení již vyplacené částky podpory.</del></p>
6.4	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Dle pravidel stanovených Evropským společenstvím je příjemce povinen zajistit, <del>aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány</del> <u>udržitelnost výstupů projektu.</u>  <u>Žadatel musí v žádosti specifikovat aktivity a výstupy, které povedou po skončení projektu k udržení podpořených výsledků a budou udržovány ještě 5 let po skončení financování z OP VK.</u>  <u><b>Výstupy a klíčové aktivity projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 5 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK.</b></u> V případě zřízení nové pracovní pozice asistenta pedagoga, kariérového poradce a, školního psychologa v rámci projektu <u>musí</u> být tato pozice zachována z minimálně 50% úvazku této pozice v průběhu 5 let po ukončení projektu;  Je-li v rámci projektu vytvořen nějaký produkt, měl by tento produkt být zachován a dále užíván v souladu s aktivitami, na něž se projekt zaměřil, pakliže se nejedná o jednorázovou investici využitelnou pouze v daný moment.  <u>Výstupy a klíčové aktivity projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu</u></p>

	<p><del>např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 5 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK. V případě zřízení nové pracovní pozice asistenta pedagoga, kariérového poradce a školního psychologa v rámci projektu musí být tato pozice zachována z minimálně 50% úvazku této pozice v průběhu 5 let po ukončení projektu;</del></p> <p><del>.</del></p> <p><del>.</del></p> <p><del>– Při nesplnění povinnosti udržitelnosti je poskytovatel dotace oprávněn vyzvat příjemce ke vrácení dotace nebo její části.</del></p> <p><del>Pokud dojde v projektu k podstatné změně, která:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>- ovlivňuje povahu projektu nebo výsledky jeho provádění anebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému orgánu nepatřičnou výhodu;</del></li> <li><del>- je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti;</del></li> </ul> <p><del>má Česká republika (ŘO/ZS) povinnost informovat o těchto změnách Komisi a postupovat podle článku 98 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a řešit záležitost jako podezření na nesrovnalost a porušení rozpočtové kázně, za které může být příjemci udělena sankce až do výše poskytnuté dotace.</del></p>
6.5.4	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Pokud jsou budoucí příjmy známy při předkládání projektu, žadatel sníží velikost způsobilých výdajů o tyto <u>předpokládané příjmy</u> při podání žádosti. Pokud tyto příjmy nejsou známy v okamžiku podání žádosti, zohlední příjemce tuto skutečnost nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu.</p> <p><del>Při výpočtu generovaných příjmů se bere v úvahu období, kategorii projektu, očekávanou běžnou ziskovost dané kategorie investice a aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou státu.</del></p> <p><del>Příspěvky soukromého financování v rámci realizace projektu nejsou považovány za příjmy projektu, ale jsou jedním ze zdrojů financování projektu (např. v případě blokových výjimek nebo mzdových příspěvků).</del></p> <p>Za příjmy projektu se považují např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prodej materiálu, prací nebo služeb vzešlých z projektu (např. prodej publikací vzešlých z projektu, prodej předmětů zpracovaných v praktické dílně provozované v rámci projektu) dalším osobám (nikoli zástupcům cílové skupiny);</li> <li>• pronájem místností, zařízení a materiálu zakoupeného pro potřeby projektu, softwaru apod.).</li> </ul> <p><u>Za příjmy projektu jsou považovány rovněž úroky připsané na projektovém účtu (včetně úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financovānī projektových vřdajů.</u> Takto dosažené příjmy projektu musejí být průběžně</p>

	<p>vykazovány v monitorovacích zprávách a podílejí se na krytí způsobilých nákladů projektu.</p> <p><u>Povinnost odečítání příjmů se vztahuje na příjmy generované v období realizace projektu, nikoliv na příjmy generované v období udržitelnosti projektu. Příjmy z projektu vzniklé v době udržitelnosti by měly přispívat k udržitelnosti projektu.</u></p>
6.7	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Další informace týkající se zpracování auditorské zprávy jsou uvedeny v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.</u></p>
6.9	<p><i>Text zestručněn a uveden odkaz na Příručku pro příjemce.</i></p> <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Výdaje spojené s prováděním povinné publicity jsou způsobilými výdaji projektu. V projektech, které využívají tzv. nepřímé náklady, tyto výdaje spadají mezi <b>nepřímé náklady</b>.</u></p>
6.10	<p><i>Kapitola přepracována v návaznosti na upravenou metodiku sledování monitorovacích indikátorů.</i></p>
7.	<p><i>Původní text kapitoly vyjmut a nahrazen textem:</i></p> <p><u>Žadatel musí navrhnout projekt tak, aby hlavním realizátorem projektových aktivit byl on sám, případně aby byly realizovány prostřednictvím jeho partnerů. Pokud však on ani partneři nemají k dispozici dostatečné zařízení či vybavení nebo nejsou schopni potřebné činnosti pro realizaci projektu zajistit sami, pak mohou být potřebné služby, vybavení či stavební práce nakoupeny za projektové prostředky od dodavatelů.</u></p> <p><u>Při výběru dodavatelů je nutno dodržovat postupy pro pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK. Tyto postupy jsou specifikovány v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK a jsou pro příjemce <b>závazné. V případě, že by nebyly dodrženy, nebudou výdaje spojené se zakázkou považovány za způsobilé a nebudou příjemci proplaceny.</b></u></p> <p><u>Žadatelům se proto doporučuje seznámit se s příslušnou kapitolou Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK ještě před započatím realizace projektu.</u></p>
Příloha č. 3	<p><i>Upravena definice právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství</i></p>
Příloha č. 4	<p><i>Odstraněný text vložen do poznámky pod čarou č. 63 s odkazem, kterých projektů se týká:</i></p> <p>7. Partner se dále zavazuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zřídit zvláštní bankovní účet určený výlučně pro projekt dle článku II. Smlouvy, a to až do doby ukončení financování projektu projektu / veškeré platby projektu označovat specifickým symbolem tak, aby bylo zajištěno oddělení prostředků na projekt od ostatních finančních prostředků Partnera,</li> </ul> <p><i>Rozšíření znění poznámky pod čarou:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud příjemce proplácí partnerovi s finančním příspěvkem výdaje ex-post až poté, co je partner uhradil z vlastních zdrojů, není nutné, aby tento partner zřizoval vlastní projektový účet. Tento způsob proplácení finančních prostředků mezi příjemcem a partnerem musí být specifikován v této partnerské smlouvě.</li> <li>• V případě projektů IPn a tehdy, kdy partnerem je OSS, je možno veškeré platby projektu označovat specifickým symbolem tak, aby bylo zajištěno oddělení prostředků na projekt od ostatních finančních prostředků Partnera.</li> </ul> <p><i>Odstraněn text:</i></p> <p><del>Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory, opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu,</del></p> <p><del>Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.</del></p>
Příloha č. 5 – Vzor prohlášení o partnerství	<i>Doplněna příloha</i>