

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Postupy při finančním vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., již se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dále jen „vyhláška“)

Kdy provést finanční vypořádání?

Finanční vypořádání se provádí po ukončení projektu. Ukončením projektu se přitom **pro účely finančního vypořádání¹** rozumí:

- Datum schválení závěrečné monitorovací zprávy
- V případě vratky dotace datum schválení závěrečné monitorovací zprávy plus 30 kalendářních dní
- V případě námitek příjemce den, kdy uplyne lhůta pro podání námitek po obdržení schválené závěrečné monitorovací zprávy/žádosti o platbu, den vydání rozhodnutí o námitkách ve II. instanci nebo den obdržení doplatku (podle toho, co nastane nejpozději).

Pro předložení podkladů ze strany příjemce a vrácení prostředků na účet cizích prostředků stanoví vyhláška nejzazší termín zpravidla na 15. 2.² roku následujícího po roce, ve kterém byl projekt ukončen podle předchozí definice. Z administrativních důvodů (zejm. kvůli kontrole zůstatků na účtu cizích prostředků a příp. přípravě souhrnných podkladů) by měly být zkontrolované **podklady od příjemců zajištěny před 31. 1.**, kvůli snížení rizika vzniku porušení rozpočtové kázně z titulu neoprávněného zadržení prostředků by měl být příjemcům zaslán pokyn k vrácení prostředků neprodleně po skončení projektu.

Komu finanční vypořádání zasílat?

- průtokové dotace obcím (obce, obecní ZŠ, ostatní jimi zřizované organizace), kraje a dotace poskytované prostřednictvím krajů – tyto školy **zasílají finanční vypořádání zřizovateli.**
- Církevní školy a přímo řízené organizace zasílají finanční vypořádání na adresu:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví - 15
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
- podnikatelské subjekty (soukromé školy, obchodní společnosti), neziskové organizace zasílají finanční vypořádání na adresu:

¹ **Datum ukončení realizace projektu** zůstává nejzazším možným datem platným pro dokončení výstupů projektu a vyčerpání dotace.

² Výjimkou jsou průtokové dotace, u nichž je termín pro poskytnutí podkladů a provedení vratky stanoven příslušnému kraji na 25.2.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA
jméno projektového manažera
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Jak postupovat při vyplnění formuláře finančního vypořádání?

Příjemce zvolí formulář odpovídající typu organizace z příloh Vyhlášky č. 52/2008 Sb.:

- | | |
|--|-----|
| – přímo řízené organizace..... | 2c |
| – podnikatelské subjekty (soukromé školy, obchodní společnosti) | 5b |
| – NNO, VŠ, školské právnické osoby, VVI, veřejná zdravot. zařízení, církevní školy.. | 7b |
| – průtokové dotace obcím (obce, obecní ZŠ, ostatní jimi zřizované organizace)... | 9b |
| – kraje a dotace poskytované prostřednictvím krajů..... | 11b |

Formulář je přílohou vyhlášky 52/2008 Sb. Vyhláška i přílohy jsou dostupné na webových stránkách Ministerstva financí ČR (<http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2008/vyhlaska-c-52-2008-sb-3583>).

Ve všech uvedených typech formulářů je vyžadována shodná struktura údajů. Vyplňují se vždy částky prostředků poskytnutých, čerpaných, využitých a výsledná výše vratky.

Poskytnuto celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen (sl. 1): uvádí se celková výše přiznané dotace po poslední změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že dotace zahrnuje také investiční prostředky, uvádí se ve dvou částkách – tj. zvlášť část neinvestiční a zvlášť část investiční.

Čerpáno celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen (sl. 2): uvádí se výše poskytnutého předfinancování snížená o vratky na výdajový účet (prostředky vrácené v témže roce, ve kterém byly poskytovatelem proplaceny).

Použito celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen (sl. 4): uvádí se výše prostředků využitých příjemcem, tedy výše vyúčtovaných prostředků schválených poskytovatelem.

Vratka dotace při finančním vypořádání – tj. na depozitní účet (sl. 3): odpovídá rozdílu mezi čerpáním dotace (sl. 2) a jejím použitím (sl. 4). Tato částka odpovídá nedoloženým nebo neschváleným výstupům a její výše se odvíjí od částek stanovených pro jednotlivé výstupy Příručkou pro žadatele a příjemce. Jakým způsobem vratka proběhne, bude příjemce informován po schválení závěrečné monitorovací zprávy.