



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j: MSMT-13029/2015

### ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

#### ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

### VÝZVU

**k předkládání žádostí o finanční podporu individuálních projektů ostatních  
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání,  
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

#### 1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 57

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)  
**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání  
**Oblast podpory:** 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání** je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

**Cílem oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání** je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání**

##### **Podporované aktivity dle Prováděcího dokumentu OP VK**

- Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení.
- Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních.

Uvedené podporované aktivity byly omezeny do tzv. šablon klíčových aktivit, které si školy podle svých požadavků v aplikaci Benefit7 vyberou a tím si projektovou žádost sestaví.

Škola si může vybrat typ šablony č. 2, 3 a 4 v libovolném počtu. Šablonu č. 1 si může základní škola vybrat pouze 1x.

##### **Šablony klíčových aktivit:**

1. Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy.
2. Rozvoj profesních dovedností učitelů pro výuku zaměřenou na zlepšování technických dovedností žáků základní školy.
3. Individualizovaný rozvoj ústních komunikačních dovedností učitelů v anglickém/německém/francouzském jazyce formou blended learningu.
4. Rozvoj individuálních ústních komunikačních dovedností žáků v anglickém/německém/francouzském jazyce formou blended learningu.

Na škole nesmí být projektem podpořeny **identické aktivity**<sup>1</sup>, které má/měla škola již financovány z jiných projektů OP VK.

Součástí výzvy je příloha č. 1 Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57, která vymezuje a specifikuje podporované aktivity, šablony klíčových aktivit, používané pojmy a požadavky. Příloha č. 1 **Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57 je pro žadatele a příjemce závazná.**

#### **5. Cílové skupiny**

Cílová skupina bude do projektové žádosti vyplněna automaticky na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jedná se o tyto cílové skupiny:

- **Žáci základních škol.**
- **Pedagogičtí pracovníci základních škol.**
- **Žáci středních škol:**
  - U víceletých gymnázií patří do cílové skupiny i žáci nižšího stupně;
  - U středních škol, které jsou zároveň vyšší odbornou školou a u konzervatoří nepatří do cílové skupiny žáci těch ročníků, ve kterých studují k dosažení vyššího odborného vzdělání;
  - U taneční konzervatoře patří do cílové skupiny i žáci nižšího stupně.

---

<sup>1</sup> Vždy se musí jednat o aktivity obsahově jiné nebo nadstavbové více viz Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57.

- **Pedagogičtí pracovníci středních škol:**

- S výjimkou pedagogických pracovníků, kteří budou ve školním roce 2015/2016 vyučovat výhradně studenty VOŠ.

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)**

- **Základní školy** zapsané ve školském rejstříku, se sídlem mimo hl. město Prahu s minimálně jedním zapsaným žákem ve školním roce 2014/2015.
- **Střední školy** zapsané ve školském rejstříku, se sídlem mimo hl. město Prahu, s minimálně jedním zapsaným žákem ve školním roce 2014/2015, a které poskytují následující stupně ukončení středního vzdělávání dle §58 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - střední vzdělání;
  - střední vzdělání s výučním listem;
  - střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V případě, že má škola ve školním roce 2014/2015 počet žáků 0, není oprávněným žadatelem. Každá škola smí podat pouze **1 projektovou žádost**.

- ! **Subjekty, jejichž hospodaření upravuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (subjekty uvedené v § 1 písm. d) nejsou oprávněným žadatelem – tj. organizační složka státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složka státu, Bezpečnostní informační služba a příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu nejsou oprávněným žadatelem!**

## **7. Typ výzvy**

- Průběžná

## **8. Typy podporovaných projektů**

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs) v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999, novelizovaném nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 ze dne 6. května 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu s cílem rozšířit druhy nákladů způsobilých pro příspěvek z ESF.

## **9. Partnerství**

Partnerství není v projektech povoleno.

## **10. Finanční rámec**

### **Forma financování**

Podpora bude poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta ex-ante platba ve výši 100 % schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu do 30 kalendářních dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU nebo ČR či z jiných veřejných zdrojů.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

### **Veřejná podpora**

Aktivita podporovaná v oblasti podpory 1.1 nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 460 000 000,- Kč**

#### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 50 000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 1 000 000,- Kč

Konkrétní rozpočet projektu každé školy bude automaticky vytvořen v závislosti na výběru počtu a typů šablon klíčových aktivit v aplikaci Benefit7.

V závislosti na vývoji aktuální disponibilní alokace OP VK a počtu předložených žádostí může Řídící orgán OP VK navýšit alokaci výzvy.

#### **b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní činí 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

#### **c) Způsobilost výdajů:**

Náklady projektu jsou stanoveny formou jednotkových nákladů (jednotkových cen) pro každou výše specifikovanou šablonu klíčové aktivity.

Skutečná výše podpory bude stanovena na základě násobku jednotkových cen šablon klíčových aktivit a jejich uskutečněného počtu.

Pro výpočet skutečné výše podpory se započtou pouze šablony, za něž příjemce předloží všechny požadované výstupy a poskytovatel tyto výstupy schválí. Takto určená částka se považuje za prokázané výdaje.

**Přípravu klíčových aktivit** je možné zahájit před dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Úspěšní žadatelé si budou refundovat vzniklé výdaje ze zaslané platby (bod 10 b)) této výzvy.

#### **d) Křížové financování:**

Tato výzva křížové financování neumožňuje.

### 11. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba trvání individuálních projektů ostatních: 4 měsíce.

Zahájení realizace projektu je možné nejdříve od **1. 9. 2015**.

Všechny projekty musí být ukončeny nejpozději do **31. 12. 2015**.

### 12. Místo realizace individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo hl. město Prahu. Vzhledem k charakteru výzvy musí být také sídlo žadatele (školy) mimo hl. město Prahu.

### 13. Kritéria a způsob výběru projektů

Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny opravitelné nedostatky, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. V případě, že bude zjištěno nesplnění některého z neopravitelných kritérií, bude projekt z dalšího procesu hodnocení vyřazen. Kritéria hodnocení jsou definována v příloze č. 1 Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57.

**Počet podpořených projektů je limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu, tzn., že žádosti budou uspokojovány postupně až do jejího vyčerpání.** Pro určení pořadí projektů není rozhodující datum a čas doručení projektové žádosti v listinné podobě, **ale datum a čas poslední finalizace projektové žádosti** v aplikaci Benefit7 před jejím odevzdáním na MŠMT. Listinná forma žádosti musí být doručena nejpozději v termínu stanoveném v části 18. **Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání** této výzvy.

V případě vyššího počtu projektů, kdy celková suma požadovaných prostředků převyšuje alokaci výzvy, budou projekty, na které nevystačí schválená alokace, zařazeny do **zásobníku projektů**. Pokud dojde k navýšení alokace nebo uvolnění finančních prostředků v důsledku odstoupení úspěšného žadatele od realizace projektu, mohou být projekty ze zásobníku následně schváleny k financování. Žádosti zařazené do zásobníku projektů budou opět uspokojovány postupně, tzn. i v tomto případě bude rozhodující pro získání podpory datum a čas poslední finalizace projektové žádosti.

### 14. Monitorování projektů

Příjemce finanční podpory na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování všech monitorovacích indikátorů relevantních pro zvolené šablony. Seznam monitorovacích indikátorů pro projekt se načte do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Dosažení hodnoty monitorovacích indikátorů bude vykázáno v závěrečné monitorovací zprávě projektu.

Ke každé vykázané podpořené osobě je příjemce povinen vykazovat také všechny indikátory dle přílohy XXIII Nařízení Komise (ES) 1828/2006 (annexové indikátory) sledující pohlaví, věk, dosažené vzdělání a další specifika (menšiny, migranti atd.). Bez vykázaných annexových indikátorů nebude uznán ani hlavní indikátor – tj. počet podpořených osob.

Seznam monitorovacích indikátorů a způsob jejich vykazování je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce výzvy č. 57.

## 15. Udržitelnost projektů

Na projekty podpořené v rámci této výzvy se povinná udržitelnost dle článku 57 Nařízení rady (ES) č. 1083/2006 nevztahuje.

## 16. Způsob oznámení výsledku žadatelé

Po podpisu seznamu projektů oprávněnou osobou, bude seznam schválených projektových žádostí zveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.op-vk.cz](http://www.op-vk.cz). Zároveň budou všichni žadatelé o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně prostřednictvím elektronické zprávy.

## 17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 15. 7. 2015

Datum ukončení výzvy: 28. 8. 2015 ve 13,00 hodin.

**Projektové žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 nejpozději od 27. 7. 2015 (od 10.00 hod.).**

## 18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu: 27. 7. – 28. 8. 2015 v den ukončení příjmu žádostí nejpozději do 13:00 hod. Projektové žádosti lze doručit buď osobně, nebo poštou. **Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.**

Na počátku vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 doporučujeme zkontrolovat na záložce „Žadatel projektu“, zda je možné validovat daný subjekt v rejstříku ROS. Pokud se zobrazí informace o nevalidním záznamu, je možné tento záznam odemknout pomocí hesla. Heslo zní: **vyzva57** a je také zveřejněno včetně postupu v příručce Jak vyplnit webovou žádost 1.1 OP VK v kapitole 2.5. Doporučujeme také obrátit se na příslušného editora registru ROS a požádat o zadání subjektu do registru ROS.<sup>2</sup>

V případě potíží s odemknutím záznamu je možné zaslat požadavek na odblokování validace na e-mailovou adresu technické podpory Benefit7 [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz). Pro urychlení zapracování požadavku je třeba uvést klíč žádosti. Uživatelská podpora je k dispozici v pracovních dnech od 9:00 do 15:00 hod. Požadavky budou vyřizovány do 5 pracovních dnů od doručení e-mailové žádosti; postupně tak, jak budou do schránky doručeny.

**Řídicí orgán upozorňuje, že unikátní kód na tištěné verzi doručené žádosti musí být shodný s unikátním kódem elektronické verze žádosti. V listinné podobě musí být na MŠMT předložena ta verze projektové žádosti, která byla finalizována v aplikaci Benefit7 jako poslední. Nebudou-li tyto kódy shodné, nelze žádost načíst (zaregistrovat) do monitorovacího systému. Tato skutečnost je považována za nedoručení žádosti v termínu a bude důvodem k jejímu vyřazení.**

<sup>2</sup> Více informací je možné nalézt na stránkách Správy základních registrů: <http://www.szrcr.cz/>; <http://www.szrcr.cz/kdo-je-editorem-rob-a-ros>. Řídicí orgán upozorňuje, že problém nevalidních dat se týká poměrně velké části komunálních příspěvkových organizací (mateřské, základní, střední školy a zdravotnická zařízení).

Žádost o finanční podporu pro individuální projekt ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ elektronicky v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Podrobný popis vyplnění viz příručka „**Jak vyplnit webovou žádost OP VK**“ na adrese: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html>.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek.

Žádost se předkládá v zalepené obálce.

**Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1  
název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

**Povinné údaje na zadní straně obálky:**

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání číslo výzvy: 57 název individuálního projektu ostatního: <i>doplň žadatel</i>
---

**19. Adresy pro doručení projektových žádostí**

***V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křížkova 34/148  
186 00 Praha 8 – Karlín

***Adresa pro doručení poštou:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

**20. Další informace**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době doručení projektu na MŠMT, tyto dokumenty jsou dostupné na [www.op-vk.cz](http://www.op-vk.cz):

- Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57

- Prováděcí dokument OP VK
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK

**Přílohy výzvy:**

**Příloha č. 1:** Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 57

**Kontakty:**

S dotazy týkajícími se vyplnění webové žádosti v aplikaci Benefit7 kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz).

V případě dalších dotazů se obračejte na příslušnou kontaktní osobu dle sídla žadatele. Seznam kontaktních osob v členění na jednotlivé kraje je zveřejněn na webových stránkách [www.op-vk.cz](http://www.op-vk.cz).

V Praze dne ..... 15 -07- 2015

Schválil: ..... 

náměstkyně ministra pro řízení operačních programů