



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

JEDNACÍ ŘÁD

Monitorovacího výboru

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Úvodní ustanovení

Dle čl. 63 odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999, a v souladu s čl. 2 písm. p) svého Statutu přijímá Monitorovací výbor Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Výbor“) tento Jednací řád, kterým se upravují věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti Výboru.

ČÁST I

ČINNOST

Článek 1

Svolání jednání

1. Zasedání Výboru svolává předseda Výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné čtvrtiny členů Výboru. V případě nepřítomnosti předsedy svolává Výbor místopředseda obdobně.
2. Oznámení o svolání zasedání Výboru obsahující den, místo, čas a program jednání musí být členům Výboru zasláno buď písemně nebo elektronicky nejméně 15 pracovních dnů před konáním zasedání. Podkladové materiály a případné doplnění či změny v již zasláném oznámení musí být členům Výboru doručeny alespoň 10 pracovních dnů před konáním jednání. Oznámení budou členům Výboru doručeny v českém jazyce, zástupcům Evropské komise v anglickém jazyce.
3. Oznámení o svolání Výboru vyhotovuje a rozesílá sekretariát Výboru. Za jejich správný obsah, jakož i řádné a včasné doručení odpovídá místopředseda a tajemník Výboru.
4. Program zasedání specifikuje všechny body zasedání a bude členům doručen s oznámením o zasedání. Program připravuje sekretariát Výboru a schvaluje předseda, případné rozšíření programu schvaluje Výbor po zahájení zasedání.
5. Zasedání Výboru se koná zpravidla dvakrát do roka.

Článek 2

Účast na zasedání

1. Členové Výboru s hlasovacím právem jsou povinni účastnit se jeho zasedání a to osobně.
2. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru.
3. Členové Výboru si mohou přizvat k určitým bodům anebo k celému jednání Výboru další odborné pracovníky a jiné hosty (zejména zástupce orgánů státní správy, resp. domácí či zahraniční odborníky k projednávané tematice). Jejich jmenovitá účast a důvod přizvání musí být ohlášen sekretariátu Výboru nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Výboru. Lze-li důvodně předpokládat, že vzhledem k účasti přizvaného hosta bude nezbytné tlumočit jednání, resp. jeho část do anglického, příp. francouzského jazyka, je člen Výboru, jež danou osobu na jednání zve, povinen oznámit tuto skutečnost sekretariátu Výboru nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Výboru. Přizvaní odborní pracovníci a jiní hosté nemají hlasovací právo.
4. Předseda Výboru je oprávněn účast přizvaných hostů omezit, v takovém případě je však povinen své rozhodnutí písemně zdůvodnit a zaslat jej členům Výboru, kteří vyloučenou osobu na jednání přizvali.
5. Předseda Výboru může přizvaným zástupcům či odborníkům během zasedání Výboru udělit slovo.
6. Zasedání Výboru jsou neveřejná.

Článek 3

Jednání Výboru

1. Zasedání Výboru řídí předseda Výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru.
2. Jednání je vedeno v českém jazyce, v případě potřeby zajistí sekretariát tlumočení do anglického, příp. francouzského jazyka.
3. Všichni členové Výboru jsou povinni se aktivně podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
4. Přizvaní hosté se mohou vyjadřovat k projednávané tematice jakmile jim předseda Výboru udělí slovo, avšak za předpokladu, že se před zahájením jednání seznámili se Statutem a Jednacím řádem Výboru.
5. Jednání Výboru jsou dále přítomni tajemník Výboru a jím určené členové sekretariátu Výboru, kteří z jednání pořizují zápis.
6. Předseda Výboru může v odůvodněných případech a na základě vlastního uvážení použít proceduru písemné nebo elektronické konzultace členů Výboru na dokumenty, které mají být posouzeny formou písemné nebo elektronické konzultace a schváleny „per rollam“ v období mimo řádné zasedání Výboru. Dokumenty spolu s návrhem rozhodnutí v dané záležitosti budou zaslány všem řádným členům Výboru, kteří se k nim písemnou nebo elektronickou formou vyjádří do 10 pracovních dnů ode dne zaslání a své stanovisko zašlou tajemníkovi Výboru. Nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů účastnit hlasování, zastupuje jej náhradník, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru. V případě procedury „per rollam“ je platné takové rozhodnutí, pro nějž se vysloví nadpoloviční většina řádných členů Výboru (příp. náhradníků).
7. Sekretariát Výboru informuje do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty členy Výboru o výsledku projednávání „per rollam“.

Článek 4

Rozhodování Výboru

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho zasedání přítomna nejméně jedna polovina jeho řádných členů.
2. Rozhodnutí Výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování, nebo rozhodnutí o předmětné záležitosti odložit do termínu stanoveného předsedou Výboru.
3. K přijetí rozhodnutí hlasováním je třeba souhlasné stanovisko nadpoloviční většiny přítomných řádných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. V případě opakovaného projednávání předmětné záležitosti je rozhodnutí přijato na základě konsensu. Pokud se jej nepodaří dosáhnout ani po opakovaném projednání, členové s hlasovacím právem rozhodnou hlasováním o přijetí rozhodnutí v předmětné záležitosti. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasné stanovisko nadpoloviční většiny přítomných řádných členů.
5. Každý člen s hlasovacím právem, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.

Článek 5

Činnost sekretariátu

1. Na základě a v souladu s pokyny předsedy Výboru sekretariát vyhotovuje a rozesílá oznámení o svolání jednání Výboru.
2. Sekretariát je povinen neprodleně sdělit předsedovi Výboru, jakmile je členem Výboru informován o přizvání hosta na zasedání Výboru.
3. Účastní-li se zasedání Výboru zástupce Evropské komise, resp. přizvaný host ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 3, který nerozumí česky, sekretariát zajistí tlumočení.
4. Sekretariát vyhotovuje zápis z jednání obsahující zejména seznam zúčastněných členů, případně jejich zástupců a přizvaných hostů, shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek jednání s uloženými úkoly, obsah přijatých doporučení, rozhodnutí Výboru, bude-li přijímáno a případná nesouhlasná stanoviska. Správnost vypracování návrhu zápisu osvědčí svým podpisem místopředseda Výboru.
5. Konečná verze zápisu je schvalována a podepisována předsedou Výboru. Sekretariát zajistí rozeslání návrhu zápisu z jednání elektronicky všem členům Výboru k připomínkám nejdéle do 15 pracovních dnů po dni konání jednání. Členové Výboru mohou do 5 pracovních dnů od zaslání návrhu zápisu zaslat své připomínky k návrhu zápisu rovněž elektronicky sekretariátu Výboru.
6. Výbor zajistí informování o své práci a přijatých závěrech prostřednictvím sekretariátu Výboru.

Článek 6

Přístup k informacím

Potřebné informace pro členy Výboru jsou zajišťovány distribucí materiálů dle požadavků předsedy a členů Výboru. Mezi jednotlivými jednáními Výboru mohou jeho členové do nich nahlížet na pracovišti sekretariátu Výboru.

Článek 7
Náklady na činnost Výboru

Náklady na činnost Výboru jsou spolufinancovány z prostředků Technické pomoci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

ČÁST II
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 8
Schválení a změny Jednacího řádu

Schválení a změny Jednacího řádu mohou být činěny jen formou rozhodnutí, které přijme Výbor a které bude řádně projednáno s Řídícím orgánem.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád byl projednán s Řídícím orgánem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Tento Jednací řád byl projednán a schválen Výborem dne 7. 12. 2015.

Schválil: 10. 12. 2015

Ing. Radek Rinn v. r.
předseda Výboru