



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# **STATUT Monitorovacího výboru Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

## **ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Dle čl. 63 odst. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999, se tímto zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.
2. Monitorovacím výborem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Výbor“) se pro účely tohoto Statutu a v souladu s články 48, 60, 63, 64, 65 a 66 citovaného Nařízení Rady (ES) rozumí orgán vytvořený jako součást systému řízení, monitorování a kontroly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“).
3. Řídícím orgánem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Řídící orgán“) se pro účely tohoto Statutu a ve smyslu usnesení Vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 175 a usnesení Vlády ČR ze dne 15. listopadu 2006 č. 1302 rozumí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, resp. sekce operačních programů.
4. Platebním a certifikačním orgánem se pro účely tohoto Statutu a ve smyslu usnesení Vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 198 rozumí Ministerstvo financí, resp. odbor Národní fond Ministerstva financí pověřený výkonem této funkce.

### **Článek 2 Působnost Výboru**

1. Základním úkolem Výboru je monitorování a hodnocení realizace OP VK, kontrola efektivního vynakládání finančních prostředků a správnosti realizace OP VK.
2. Práce Výboru je řízena na základě čl. 60 písm. h) citovaného Nařízení Rady (ES) Řídícím orgánem, který mu poskytuje dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění OP VK s ohledem na jeho konkrétní cíle.

3. Výbor prověřuje účinnost a kvalitu provádění OP VK prostřednictvím následujících činností:
- a) do 6 měsíců od schválení OP VK posuzuje a schvaluje kritéria pro výběr financovaných operací a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
  - b) na základě dokumentů předložených Řídícím orgánem pravidelně vyhodnocuje pokrok v naplňování cílů OP VK;
  - c) prověřuje výsledky implementace, zejména dosažení cílů stanovených pro každou prioritní osu OP VK, a hodnocení podle čl. 48 odst. 3 citovaného Nařízení (ES);
  - d) posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečnou zprávu o implementaci OP VK;
  - e) je informován o výroční kontrolní zprávě nebo o části zprávy, jež se vztahuje k OP VK, a dále o veškerých relevantních připomínkách zpracovaných Evropskou komisí po přezkoumání této zprávy nebo vztahujících se k části zprávy;
  - f) navrhuje Řídícímu orgánu úpravy nebo přezkoumání pomoci v rámci OP VK, změny v řízení implementace OP VK a finančního řízení;
  - g) může Řídícímu orgánu navrhnout změny operačního programu, aby bylo možno dosáhnout cílů fondů uvedených v čl. 3 citovaného Nařízení (ES) nebo změny operačního programu za účelem zlepšení programu či finančního řízení;
  - h) posuzuje a schvaluje veškeré návrhy na změnu obsahu rozhodnutí Evropské komise o příspěvku z Evropského sociálního fondu.

Výbor dále:

- i) projednává a doporučuje realokaci prostředků mezi jednotlivými oblastmi podpory v rámci jednotlivých prioritních os OP VK;
- j) posuzuje výsledky provádění, zejména dosahování cílů stanovených pro každou prioritní osu, a hodnocení v souvislosti s monitorováním OP VK, zejména pokud toto monitorování odhalí významný odklon od původně stanovených cílů;
- k) ve spolupráci s Řídícím orgánem provádí monitorování na základě finančních ukazatelů a ukazatelů kvantifikovaných pro výstupy a výsledky pro jednotlivé prioritní osy OP VK, jejichž pomocí se měří pokrok ve vztahu k výchozí situaci a dosahování cílů dané prioritní osy;
- l) monitoruje a dohlíží na realizaci OP VK a na účinnost a správnost provádění pomoci;
- m) dle potřeby ustavuje pracovní skupiny, jejichž vedoucí a členy jmenuje a odvolává předseda Výboru;
- n) schvaluje plány své činnosti a programy svých zasedání;
- o) projednává podklady, které mu předkládá sekretariát Výboru;
- p) na svém prvním zasedání a po dohodě s Řídícím orgánem Výbor projedná a schválí Jednací řád OP VK, kterým se řídí po celé programové období;
- q) posuzuje a schvaluje Prováděcí dokument OP VK a jeho případné modifikace.

## ČÁST II ORGÁNY A ČINNOST VÝBORU

### Článek 3 Členové Výboru

1. Výbor tvoří zástupci věcně příslušných ministerstev, orgánů územních samosprávných celků, institucí představujících hospodářské a sociální partnery, nestátních neziskových organizací a dalších relevantních institucí.
2. Členové Výboru (resp. náhradníci) včetně předsedy a místopředsedy jsou jmenováni, resp. odvoláváni, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro řízení sekce operačních programů a při jejich jmenování je uplatňován princip partnerství a princip rovných příležitostí.
3. Návrhy nominací členů Výboru a jejich náhradníků za příslušná ministerstva předkládají náměstkovi/náměstkyni ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro řízení sekce operačních programů jednotliví ministři, za ostatní instituce nominace předkládají statutární orgány těchto institucí, resp. předsednictva.
4. Náměstek/Náměstkyně ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro řízení sekce operačních programů je oprávněn/a po projednání s institucí, která příslušného člena Výboru (resp. náhradníka) vyslala, odvolat tohoto člena, jestliže se dvakrát za sebou nezúčastnil práce Výboru, aniž by za sebe poslal náhradníka. V takovém případě do 10 pracovních dnů ode dne odvolání navrhne příslušná instituce nového člena.
5. Počet členů Výboru s hlasovacím právem včetně předsedy a místopředsedy Výboru je 38.
6. Členy Výboru s hlasovacím právem jsou zástupci institucí uvedených v Příloze Statutu.
7. Členy Výboru jako pozorovatelé bez hlasovacího práva jsou zástupci institucí uvedených v Příloze Statutu a případně i další hosté, kteří jsou se souhlasem předsedy Výboru přizváni na zasedání.
8. Členové Výboru:
  - a) jsou povinni účastnit se zasedání Výboru osobně;
  - b) nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník, či ad hoc písemně pověřený zástupce, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru;
  - c) jsou povinni se aktivně podílet na práci Výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Výboru;
  - d) jsou oprávněni předkládat Výboru návrhy k projednání;
  - e) mohou předsedovi Výboru navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému jednání Výboru, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi Výboru prostřednictvím sekretariátu Výboru navržena nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Výboru.

## **Článek 4 Předseda Výboru**

1. Výboru předsedá náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.
2. Předseda Výboru:
  - a) svolává zasedání Výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - b) zajišťuje plnění rozhodnutí Výboru;
  - c) zastupuje Výbor při jednání s jinými subjekty;
  - d) odpovídá za dodržování pravidel Statutu Výboru a Jednacího řádu Výboru všemi členy Výboru;
  - e) v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proces písemného projednávání naléhavé záležitosti v režimu „per rollam“, který může vést k rozhodnutí;
  - f) je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky.

## **Článek 5 Místopředseda Výboru**

1. Místopředsedou je ředitel/ka Odboru uzavírání a archivace.
2. Místopředseda Výboru:
  - a) vykonává funkci předsedy v případě jeho nepřítomnosti;
  - b) řídí sekretariát Výboru a odpovídá za jeho činnost;
  - c) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy.

## **Článek 6 Tajemník Výboru**

1. Tajemníka jmenuje předseda Výboru z řad pracovníků Řídícího orgánu.
2. Tajemník Výboru:
  - a) zajišťuje činnost sekretariátu;
  - b) zajišťuje jednání Výboru;
  - c) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy Výboru.

## **Článek 7**

### **Sekretariát Výboru**

1. Sekretariát zajišťuje úkoly spojené s činností Výboru.
2. Funkci sekretariátu zajišťují pracovníci Řídícího orgánu.
3. Sekretariát zajišťuje:
  - a) přípravu písemných materiálů předkládaných na jednání Výboru (včetně distribuce materiálů členům Výboru);
  - b) zasedání Výboru z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - c) zápisy z jednání;
  - d) činnost případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - e) shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Výboru;
  - f) přípravu návrhu programu zasedání Výboru;
  - g) evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení;
  - h) zpracování a uchování zápisů z jednání Výboru.

## **Článek 8**

### **Rozhodování Výboru**

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho zasedání přítomna nejméně jedna polovina řádných členů Výboru.
2. Rozhodnutí Výboru je přijímáno převážně na základě konsensu. Pouze v případech, kdy není možno v rámci projednávání dosáhnout konsensu, je nástrojem pro dosažení výsledku hlasování. Při hlasování je rozhodnutí přijímáno na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem, přičemž při hlasování musí být přítomno minimálně 50 % členů výboru s hlasovacím právem.
3. Předseda Výboru může v odůvodněných případech a na základě vlastního uvážení použít proceduru písemné nebo elektronické konzultace členů Výboru na dokumenty, které mají být posouzeny formou písemné nebo elektronické konzultace a schváleny „per rollam“ v období mimo řádné zasedání Výboru. Dokumenty spolu s návrhem rozhodnutí v dané záležitosti budou zaslány všem řádným členům Výboru, kteří se k nim písemnou nebo elektronickou formou vyjádří do 10 pracovních dnů ode dne zaslání a své stanovisko zašlou tajemníkovi Výboru. Nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů účastnit hlasování, zastupuje jej náhradník, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru. V případě procedury „per rollam“ je platné takové rozhodnutí, pro něž se vysloví nadpoloviční většina řádných členů Výboru (příp. náhradníků).
4. Podrobný popis rozhodovacího mechanismu bude specifikován v Jednacím řádu, který Výbor přijme na svém prvním zasedání.

## **ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro řízení sekce operačních programů.
2. Změny Statutu Výboru navrhuje Výbor nebo Řídící orgán OP VK po projednání s Výborem a schvaluje je náměstek/náměstkyně ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro řízení sekce operačních programů.

V Praze dne 8. 12. 2016

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D. v. r.  
předseda MV OP VK  
náměstek pro řízení sekce operačních programů

**Příloha Statutu Monitorovacího výboru  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

***Seznam subjektů zastoupených v Monitorovacím výboru  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost:***

- S hlasovacím právem:
  1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce IV – Sekce operačních programů, předseda (náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů)
  2. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce IV – Sekce operačních programů, místopředseda (ředitel/ka Odboru uzavírání a archivace)
  3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce I – Sekce ekonomická (náměstek/náměstkyně pro řízení sekce ekonomické)
  4. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce II – Sekce vzdělávání
  5. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce III – Sekce vysokého školství, vědy a výzkumu
  6. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, sekce V – Sekce sportu a mládeže
  7. Ministerstvo práce a sociálních věcí
  8. Ministerstvo pro místní rozvoj (Národní orgán pro koordinaci)
  9. Ministerstvo průmyslu a obchodu
  10. Ministerstvo životního prostředí
  11. Ministerstvo financí (Národní fond)
  12. Magistrát hl. m. Prahy
  13. Jihočeský kraj
  14. Jihomoravský kraj
  15. Karlovarský kraj
  16. Královéhradecký kraj
  17. Liberecký kraj
  18. Moravskoslezský kraj
  19. Olomoucký kraj
  20. Pardubický kraj
  21. Plzeňský kraj
  22. Středočeský kraj
  23. Ústecký kraj
  24. Kraj Vysočina
  25. Zlínský kraj
  26. Rada vysokých škol
  27. Česká konference rektorů
  28. Hospodářská komora ČR
  29. Svaz průmyslu a dopravy ČR
  30. Českomoravská konfederace odborových svazů
  31. Svaz měst a obcí
  32. Rada vlády pro záležitosti romské menšiny
  33. Rada vlády pro nestátní neziskové organizace
  34. Unie školských asociací CZESHA
  35. Stálá konference asociací ve vzdělávání (SKAV)
  36. Česká školní inspekce
  37. Akademie věd České republiky
  38. Rada pro výzkum a vývoj

- Pozorovatel – bez hlasovacího práva:
  - zástupce oddělení interního auditu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
  - zástupce odboru řízení OP, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
  - zástupce Evropské komise (Directorate General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities)
  - zástupce Transparency International ČR, o. p. s.
  - zástupce Výboru pro vědu, vzdělání, kulturu, mládež a tělovýchovu Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
  - zástupce odboru Auditního orgánu, Ministerstvo financí
  - zástupce nevládní organizace zabývající se protikorupčními programy Otevřená společnost, o. p. s.